



Konkurransesgrunnlag veterinærvakttjenester

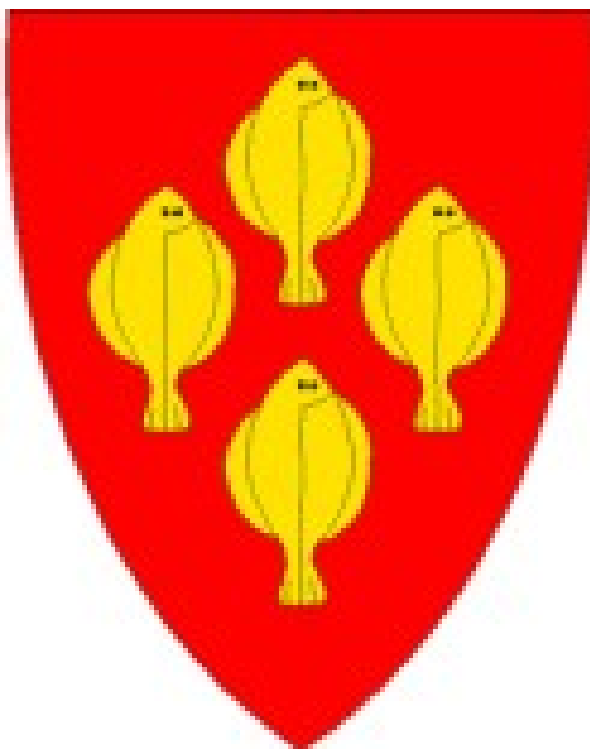




Table of contents

- 1 Generelt
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Kontraktperiode
 - 1.4 Forbehold og avvik
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet
 - 2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.4 Taushetsplikt
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Rammebetingelser
 - 3.1 Innkjøpsbetingelser
 - 3.2 Innhold og utforming
 - 3.3 Omkostninger
 - 3.4 Antakelse av tilbud
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudsbrev
 - 5.3 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet
- 6 Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
- 7 Bruk av underleverandører



1 Generelt

Innherred Innkjøp er en felles innkjøpsenhet for Steinkjer, Verdal, Levanger, Inderøy og Snåsa kommune. Vi gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av Steinkjer kommune.

Det foreligger en samarbeidsavtale mellom kommunene, Steinkjer, Inderøy, Verran, Snåsa, Flatanger og Namdalseid om administrasjon av tilskudd til klinisk veterinærvakt. Steinkjer kommune er administrator av denne avtalen.

Denne anskaffelsen gjelder levering av veterinærvakttjenester i følgende 3 vaktområder i:

- 128 Inderøy: (Inderøy, Mære): 5 veterinærer.
- 122/133 Flatanger/Namdalseid: Flatanger, Namdalseid (uten Statland), Steinkjer (Beitstad) og Verran (uten Verrabotn): 5 veterinærer
- 145/146 Snåsa/Steinkjer: Snåsa og Steinkjer uten Beitstad og Mære: 6 – 8 veterinærer.

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver og kontraktseier for denne anskaffelsen er Steinkjer kommune. Se www.steinkjer.kommune.no for nærmere opplysninger.

1.2 Anskaffelsens formål

Kommunene har ansvar for å organisere en klinisk veterinærvakt.

Ordningen med veterinærvakter er etablert i henhold til lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelse-personell § 3 a.

Ordningen med veterinærvakter skal sikre at det i kommunal/interkommunal regi blir etablert klinisk vakt for veterinærer i alle deler av landet slik at nødvendig veterinærhjelp kan skaffes utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten er en nødvendig del av beredskapen mot alvorlige smittsomme dyresykdommer og viktig for å opprettholde god dyrevelferd.

Tildeling av vakttenestene har tidligere skjedd i henhold til en avtale mellom Den norske veterinærforening (DNV) og KS. Avtalen opphørte 1.7.2012. For å få praktiseringen av vaktordningen i tråd med gjeldende lover og forskrifter, gjennomføres avtaleinngåelsene mellom vakt-distriktene og veterinærene nå som ordinære anskaffelser.

Kommunesektorens organisasjon (KS) har frem til nå hatt ansvar for å fastsette vaktinndeling og satser for godtgjørelse ved deltakelse i den kommunale veterinærvakten. Fra 1. januar 2016 overtok Landbruksdirektoratet disse oppgavene. Dette fører til at all forvaltning av vakttilskudd skjer hos Landbruksdirektoratet. Hensikten er å få en mer enhetlig tilskuddsforvaltning.

Oppdragsgiver tar sikte på å etablere en administrativ ordning med følgende løsninger i prioritert rekkefølge:

1. en avtale pr område
2. inngå ca 5-8 avtaler pr område

Leverandøren må i hvert enkelt tilbud spesifisere hvilke(n) navngitt veterinær(er) som tilbys til å utføre vakttenestene.

1.3 Kontraktperiode

Tjenesten skal utføres i perioden *01.02.2020 - 31.12 2021, med opsjon på 2 perioder a 1 år, dvs opsjon fram til 31.12.2023*



Oppdragsgiver tar forbehold om at avtalen kan sies opp dersom det besluttes betydelige endringer i sentrale rammevilkår og finansiering av ordningen fra statlig hold. Kontraktsvilkår vil da være endra, og det vil bli utlyst ny konkurranse.

1.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransesgrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbuds brevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransesgrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.



2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Rammebetingelser

3.1 Innkjøpsbetingelser

Steinkjer kommune sine vedlagte innkjøpsbetingelser er gjeldende.

3.2 Innhold og utforming

Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som denne forespørselen stiller krav om. Språket skal være norsk.

3.3 Omkostninger

Omkostninger som anbyder har ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av kommunen.



3.4 Antakelse av tilbud

Steinkjer kommune forbeholder seg retten til å anta helt eller delvis et hvilket som helst tilbud, eller forkaste samtlige i henhold til gjeldene regelverk.

Tilbydere som ikke antas i anbudskonkurransen prioriteres som vikarer til vaktområdene.

Dersom flere innkomne tilbud skårer likt ved evalueringen, vil utvelgelsen skje ved loddtrekning.

4 Tildelingskriterier

Prisen for vaktjenestene er fast, se bilag 3

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Følgende kriterier vil bli lagt til grunn:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Veterinærens erfaring med behandling av aktuelle dyreslag i området, og/eller tilleggsutdanning innen tilsvarende (Storfe – alle raser, sau, gris, pelsdyr, fjørfe, hest, geit)	60 %	Attester eller andre oppdragsbekreftelser
Oppdragsforståelse, herunder skisse til samarbeidsløsninger	40 %	Beskrivelse av vakt samarbeid, administrative løsninger og løsninger av oppgaver i tråd med kravene i Bilag 1.

Det blir gitt poeng fra 1-10 hvor beste besvarelse gir 10 poeng.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på

knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller

ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter

om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.



Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commdes.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

5.2 Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet skal inneholde:

- Leverandørens adresse, telefonnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Hvis leverandøren tar forbehold, skal dette klart fremkomme av tilbudsbrevet.
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

5.3 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

6 Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningssgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut integrert ESPD-skjema.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

7 Bruk av underleverandører

Dersom tilbyder inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal tilbyderen stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylling av kontrakten. Hvilke underleverandører som skal benyttes, skal opplyses i tilbudet. For underleverandørene gjelder samme krav til kvalifikasjoner som for hovedleverandøren.