

Konkurransgrunnlag



GASSNOVA

Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3 Deltilbud eller alternative tilbud
 - 1.4 Viktige datoer/ tentativ fremdriftsplan
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Deltakelse i konkurransen
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
 - 3.4 Kvalifikasjonskrav
- 4 TILDELINGSKRITERIER
- 5 INNLEVERING AV TILBUD
- 6 TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING

1 GENERELL BESKRIVELSE

Gassnova SF ønsker å inngå en rammeavtale med et tungt rådgivningsmiljø som kan yte strategisk bistand til foretaket innenfor flere områder.

Rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år, med opsjon på ytterligere 1+1 år.

1.1 Om oppdragsgiver

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Gassnova SF ønsker å inngå en rammeavtale med et tungt rådgivningsmiljø som kan yte strategisk bistand til foretaket innenfor flere områder.

Det er ønskelig med en erfaren og solid leverandør, med minst 10 ansatte. Vi har behov for både god kapasitet og god kompetanse.

De tre beste vil bli invitert til et møte hvor man kan presentere tilbudene, se punkt 2.1.

Gassnova har høsten 2019 utarbeidet et strategisk fundament for Gassnova, med fokus på våre kapabiliteter og roller, med bistand fra PwC. Dette grunnlaget kan tilgjengeliggjøres tilbydere på forespørsel.

Se bilag 1 og øvrige konkurransedokumenter for ytterligere beskrivelse.

1.3 Deltilbud eller alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.4 Viktige datoer/ tentativ fremdriftsplan

Tilbudsfrist	03.02.2020
Tilbudsåpning	03.02.2020
Møter med 3 beste tilbydere	12.02.2020
Innstilling og tildeling	24.02.2020
Karensperiode	24.02.2020- 05.03.2020
Kontraktsignering	06.03.2020
Leveranse fra-	06.03.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne Avtalen er inngått etter anbudskonkurranse under Del III, i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) 2017-04-21-18 og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2018-04-04-533.

Alle kvalifiserte tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

Tilbyderne med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til møter for å

presentere tilbudene. Det presiseres at møtene ikke er forhandlinger, men en mulighet for Gassnova til å forstå tilbudene bedre før endelig evaluering tas.

2.2 Taushetsplikt

Tilbyder og dennes ansatte skal behandle alle opplysninger de får kjennskap til gjennom konkurransedokumentene og konkurransen som konfidensielle.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt.

2.4 Deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen, inkludert evt. møter.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle interesserte leverandører.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen snarest mulig.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet

Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Merccell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

3.3 Avvisningsgrunner

Tilbud som er ufullstendige eller inneholder vesentlige mangler vil kunne bli avvist.

3.4 Kvalifikasjonskrav

- Registrert i handelsregister eller foretaksregister
- Attest for skatt og mva (kun for Norske søkere)
- Tilstrekkelig Økonomisk og finansiell stilling for gjennomføring av hele oppdraget
- Årsomsetning
- Funksjonelt HMS- system
- Habilitet og interessekonflikt
- Gjennomføringskapasitet

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av:

1	Kompetanse, erfaring, kapasitet og gjennomføringsevne	20,0%				
	<p>a) Tilbyder skal fremlegge CVer med beskrivelse av formell utdanning og relevant nasjonal og internasjonal arbeidserfaring for inntil tre nøkkelpersoner som er tenkt skal bemanne oppdraget, inkludert en Kundeansvarlig for avtalen.</p> <p>b) Tilbyder skal gi en kort beskrivelse av sitt selskap med fokus på kapasitet, organisering og kompetanse.</p> <p>c) Tilbyder skal levere kort oversikt over tre oppdrag utført siste 3 år, med relevans til Bilag 1, men rammen for oppdragene skal ikke ha oversteget MNOK 2 som totalsum pr. oppdrag.</p>					
2	Oppdragsforståelse	50,0%				
	<p>a) Tilbyder skal skissere kort hvordan oppdraget tenkes løst gjennom bl. a å vise til sitt prosjektgjennomførings-system og metoder/ verktøy.</p> <p>b) Tilbyder skal beskrive hvordan man forstår oppdraget, ref. Bilag 1 skal man beskrive kort hvordan man vil jobbe sammen med Gassnova for å bistå med å løse foretakets utfordringer.</p> <p>Måles opp mot Bilag 1.</p>					
3	Pris	30,0%				
	<p>Timepriser, for kategorier. Reise og diettkostnader etter statens satser. Medgått reisetid dekkes ikke.</p> <p>Timeprisene fylles inn under fanebladet "Produkter". OBS! Alle priskategorier SKAL fylles ut!</p>					

--	--

5 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 2 timer før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6 TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 1- Tilbudsbrev

Dok 2- Leverandørens tilbud (inkludert besvarelse på alle tildelingskriterier)

Alle kvalifikasjonskrav og etterspurte dokumenter skal besvares med opplasting ved levering av tilbud.