



Prekvalifiseringsgrunnlag - Elektronisk verktøy for konkurransegjennomføring (KGV) og kontraktsadministrasjon (KAV)





Table of contents

- 1 OPPDRAGET
 - 1.1 Invitasjon til konkurranse
 - 1.2 Tjenesten som skal anskaffes
 - 1.3 Kontrakt
 - 1.3.1 Kontraktsdokumenter
 - 1.3.2 Kontraktslengde
 - 1.3.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 1.4 Veiledende fremdriftsplan etter frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Prosedyre
 - 2.2 Kunngjøring
 - 2.3 Kommunikasjon
 - 2.4 Informasjon om eventuelle tilbud
 - 2.5 Deltilbud
 - 2.6 Tromsø kommunes rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.
 - 2.7 Offentlig innsyn i anbudsdokumentene
- 3 UTVELGELSEKRITERIER
- 4 TILBUDET
 - 4.1 Kvalifiseringsfrist
 - 4.2 Innlevering av forespørsel
 - 4.3 Språk
- 5 KRAV TIL LEVERANDØRENE
 - 5.1 ESPD - europeisk egenerklæringsskjema
 - 5.2 Kvalifikasjonskrav
- 6 TROMSØ KOMMUNES BEHANDLING AV TILBUDENE
 - 6.1 Tildelingskriterier - tilbudsfasen
- 7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 8 VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET



1 OPPDRAGET

1.1 Invitasjon til konkurranse

Tromsø kommune ved Seksjon for anskaffelser inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med inngåelse av kontrakt for kjøp av elektronisk verktøy for konkurransegjennomføring og kontraktsadministrasjon.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se www.tromso.kommune.no.

1.2 Tjenesten som skal anskaffes

Tromsø kommune skal anskaffe elektroniske verktøy for konkurransegjennomføring og kontraktsadministrasjon, som skal bidra til at kommunen får mest mulig effektive elektroniske arbeidsprosesser på anskaffelses- og kontraktsområdet.

Det er et mål at løsningen skal være en totalløsning som skal tas i bruk av alle som gjennomfører anskaffelsesprosesser i kommunen, av fagressurser som skal delta i anskaffelsesprosesser samt av ressurser som skal ha et kontraktsoppfølgingsansvar og evt. andre.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av SSA-L Bilag 1A og Bilag 1B.

Merk at Tromsø kommune ønsker å forkorte tilbudsfristen for denne konkurransen.

1.3 Kontrakt

1.3.1 Kontraktdokumenter

Kontrakt vil bli tegnet på bakgrunn av SSA-L, se vedlagt kontraktsvilkår med bilag.

Tilbyder er pliktig til å sette seg inn i kontraktsbestemmelsene og gi tilbud som er i overensstemmelse med disse.

1.3.2 Kontraktslengde

Kontrakten har beregnet oppstart tidligst 1. februar 2020, og har en varighet på tre år med opsjon på forlengelse med ett + ett + ett + ett + ett år, maksimalt inntil åtte år.

Det tas forbehold om at det kan komme endringer i tidspunktet for oppstart.

1.3.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I kontraktene forbeholder oppdragsgiver seg retten til å føre kontroll med at leverandør overholder ovennevnte krav, rett til innsyn i relevante dokumenter, samt retten til å ilegge sanksjoner ved manglende oppfyllelse av kravet.

Leverandør skal i tilbudet bekrefte at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med norske overenskomster i vedlegg 2, egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår



1.4 Veiledende fremdriftsplan etter frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert

Aktivitet	Planlagt tidspunkt
Frist for å stille spørsmål i kvalifiseringsfasen	En uke før kvalifiseringsfrist
Vurdering av kvalifikasjonskrav og utvelgelse	En - to uker etter tilbudsfrist
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	En - to uker etter tilbudsfrist
Frist for å levere tilbud	10-25 dager etter resultat av kvalifiseringen
Evaluering og forhandling	en - åtte uker etter tilbudsfrist
Tildeling av kontrakt	åtte - ni uker etter tilbudsfrist
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Oppstart av kontrakt	Etter behov

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlag. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Prekvalifisering

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 3.

Tilbudsfasen

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Det er anledning til å forhandle om endringer og suppleringer av alle sider av tilbudene.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin og TED, se www.doffin.no.

Ved kunngjøring av konkurranser i Doffin, benytter Tromsø kommune [Mercell.no](http://www.mercell.no).

2.3 Kommunikasjon

For å kunne loggføre kommunikasjon i prosessen, skal all kommunikasjon foregå via [Mercell-portalen, www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette gjelder blant annet dersom leverandøren finner at



konkurransegrunnlaget inneholder feil eller ikke gir tilstrekkelig veiledning.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*, klikk deretter på symbolet *Ny melding*. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter *Send*. Oppdragsgiver mottar så leverandørens melding.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Forespørsel* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Leverandøren vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 Informasjon om eventuelle tilbud

Tilbydere som ønsker/vil gi inn tilbud bes om å bekrefte dette elektronisk i Mercell. Dette gjøres ved å trykke på fanebladet *Gi tilbud*, og deretter på knappen *Jeg ønsker å tilby*, eventuelt *Jeg ønsker ikke å gi inn tilbud*.

Bekreftelsen er ikke bindende for leverandøren, men fungerer som en indikator for Oppdragsgiver om hvorvidt det kan forventes tilbud eller ikke.

2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Tromsø kommunes rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.

Innen tilbudsfristens utløp har Tromsø kommune rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av en vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert på Doffin.

Tromsø kommune vil fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen hvis rettelser, suppleringer eller endringer blir foretatt så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til disse i tilbudet.

2.7 Offentlig innsyn i anbudsdocumentene

Anbudsdokumentene og innkomne tilbud er som utgangspunkt offentlig tilgjengelig.

Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Anbudsprotokollen og innkommende tilbud til Tromsø kommune vil være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt i medhold av offentlighetsloven § 23 tredje ledd. Etter at leverandør er valgt vil nevnte dokumentene være offentlig tilgjengelig.

Videre er oppdragsgiver pliktig å forhindre at det gis innsyn i opplysninger om noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- og forretningshemmeligheter, for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Dersom tilbyder mener tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, bes tilbyder sammen med tilbudet å levere en utgave av tilbudet hvor tilbyder har sladdet de taushetsbelagte opplysningene. Vi ber om at den sladdede versjonen samles i ett PDF-dokument.

Ved begjæring om innsyn skal Tromsø kommune, uavhengig av tilbyders vurdering, vurdere



hvorvidt opplysningene er av en slik art at Tromsø kommune plikter å unnta dem fra offentlighet. Tilbyder skal i tilbudet oppgi om tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, se konkurransegrunnlaget vedlegg 1, Forbehold og taushetsbelagte opplysninger.

3 UTVELGELSEKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn fem leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelsekriterier:

Erfaring 100 %. Leverandøren som referer til mest relevante oppdrag vil rangeres høyest.

4 TILBUDET

4.1 Kvalifiseringsfrist

Siste frist for kvalifisering er:
1/3/2020 12:00 PM

Tromsø kommune ønsker å korte ned tilbudsfristen etter prekvalifiseringen. I henhold til anskaffelsesforskriftens § 20-4 som omhandler minimumsfrister i en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, gjelder § 20-3 tredje til sjette ledd også for denne prosedyren. Anskaffelsesforskriften § 20-3 tredje ledd åpner opp for å redusere tilbudsfristen. Tromsø kommune ønsker derfor at tilbudsfristen blir satt til 12 dager etter prekvalifiseringen.

4.2 Innlevering av forespørsel

Innlevering

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen kvalifiseringsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Ved kvalifisering må tilbyder bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn forespørsel om kvalifisering, gjennom elektronisk signatur.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur.

4.3 Språk

Anbudsdokumentene må utarbeides på norsk.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

5.1 ESPD - europeisk egenerklæringsskjema

For å kunne bli kvalifisert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som bevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og eventuelle



utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger avvsningsgrunner på grunn av forhold ved leverandøren.

5.2 Kvalifikasjonskrav

For å bli kvalifisert til å gå gi tilbud må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Videre følger Tromsø kommunes kvalifikasjonskrav til tilbyder:

6 TROMSØ KOMMUNES BEHANDLING AV TILBUDENE

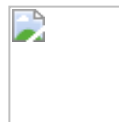
6.1 Tildelingskriterier - tilbudsfasen

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnader og kvalitet jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 18-1 (1) c.

Tromsø kommune bruker en forholdsmessig evalueringsmetode

Det gis poeng for oppfyllelse av det enkelte tildelingskriterium utfra en skala på 0 til 10, hvor beste tilbud får 10 og øvrige tilbud forholdsmessig dårligere poengsum ut fra Tromsø kommunes vurdering av tilbudene. Formel: poengscore = $10 * P_b / P_e$, hvor P_b er beste pris eller kvalitet, og P_e er prisen eller kvaliteten som evalueres.

Deretter blir poengsum gitt på tildelingskriteriet ganget opp med tildelingskriteriets forholdsmessige vekt og en får en poengsum.



Tildelingskriterier				☆	🔍	+
Navn	Respons fra leverandører	Vekt	Vist til leverandør?			
1.0 Kvalitet	Ingen respons	50,0%	Ja	⊖	⊕	∨
1.1 Funksjonalitet og brukervennlighet	Ingen respons	60,0%	Ja	⊖	⊕	∨
Den tilbyder som tilbyr best funksjonalitet og brukervennlighet får høyest poengsum. Dokumentasjonskrav: - Løsningsbeskrivelse i henhold til SSA-L bilag 1B Spesifikasjonsskjema, fane funksjonalitet. - Demoversjon av løsningen. - Overoppgjørelse av bilag 4 Tjenestnivå med standardiserte kompensasjoner.						
1.2 Teknologi	Ingen respons	20,0%	Ja	⊖	⊕	∧
Den tilbyder som gir best løsningsbeskrivelse får høyeste poengsum. Dokumentasjonskrav: - Løsningsbeskrivelse i henhold til SSA-L bilag 1B Spesifikasjonsskjema, fane teknologi.						
1.3 Informasjonssikkerhet	Ingen respons	20,0%	Ja	⊖	⊕	∧
Den tilbyder med den beste beskrivelsen av ivaretagelse av informasjonssikkerhet får høyeste poengsum. Dokumentasjonskrav: - Vedlegg 1 til databehandlingsavtalen - Løsningsbeskrivelse i henhold til SSA-L bilag 1B Spesifikasjonsskjema, fane informasjonssikkerhet.						
2.0 Pris	Ingen respons	35,0%	Ja	⊖	⊕	∧
Den tilbyder som leverer den laveste prisen får høyeste poengsum. Dokumentasjonskrav: Vedlegg 12 - Bilag 6B Prisskjema fylles ut. Undervæktning: 1. Implementeringsprosjekt/innføringskostnader - vektet 35 % 2. Årlige kostnader til løpende levering av funksjonalitet - vektet 45 % 3. Support - vektet 10 % 4. Timebasert rådgivning - vektet 10 %						
3.0 Implementering av kontrakt	Ingen respons	15,0%	Ja	⊖	⊕	∧
Den tilbyder som gir den beste beskrivelsen av implementeringsprosessen får høyest poengsum. Dokumentasjonskrav: - Fylle ut plan for etableringsfasen i bilag 3 og gi en beskrivelse av implementeringen på fire - seks A4 sider. Tromsø kommune ønsker beskrivelse av prosessen, fra kontraktsignering til overlevering til ordinær drift (i henhold til etableringsplan i bilag 3).						

7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Tromsø kommune vil ha anledning til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn for det. Saklig grunn til avlysning vil Tromsø kommune blant annet ha ved manglende konkurranse. Manglende konkurranse anses å foreligge dersom det kun er levert ett tilbud, eller dersom alle utenom ett tilbud blir avvist.

8 VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Vedlegg 1: Forbehold og taushetsbelagte opplysninger

Vedlegg 2: Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg 3: SSA-L generell avtaletekst

Vedlegg 4: SSA-L bilag 1A

Vedlegg 5: SSA-L bilag 1B

Vedlegg 6: SSA-L bilag 2A

Vedlegg 7: SSA-L bilag 2B

Vedlegg 8: SSA-L bilag 3

Vedlegg 9: SSA-L bilag 4

Vedlegg 10: SSA-L bilag 5

Vedlegg 11: SSA-L bilag 6A

Vedlegg 12: SSA-L bilag 6B

Vedlegg 13: SSA-L bilag 8

Vedlegg 14: SSA-L bilag 10

Vedlegg 15: Fullmakt til utvidet skatteattest