
**Avtaledokument for taxireiser for ansatte -
Avtalenummer: 19/XXXX**



Stavanger kommune

Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Avtaleparter
 - 1.2 Avtalens omfang
 - 1.3 Dokumenter som inngår i avtalen
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Endringer
 - 2 Om kvalifikasjonsordningen
 - 2.1 Kvalifikasjonskrav
 - 3 Bestilling
 - 3.1 Responstid
 - 3.2 Avbestilling
 - 4 Pris og betaling
 - 4.1 Betaling
 - 4.2 Pris og prisregulering
 - 5 Samfunnsansvar
 - 5.1 Krav til pensjon
 - 5.2 Miljø
 - 6 Løyve, kjøreseddel og førerkort
 - 7 Kjøretøy
 - 8 Sikkerhet og service
 - 9 Avvikshåndtering
 - 10 Integrasjon mot Mivai
 - 11 Kontaktperson
- Vedlegg
-

1 Om avtalen

1.1 Avtaleparter

Denne avtalen er inngått mellom

(heretter kalt Oppdragsgiver)
Org.nr.

og

(heretter kalt Leverandøren)
Org.nr.

1.2 Avtalens omfang

Avtalen omfatter taxitransport for kommunene Stavanger, Finnøy og Rennesøy

Følgende kommunale foretak skal omfattes av avtalen:

- Stavanger Parkeringsselskap KF
- Stavanger Bolig KF
- Stavanger Uvikling KF

Stavanger Natur- og idrettsservice KF skal ha opsjon på slutte seg til avtalen.

Det skal leveres arbeidsreiser med taxi innenfor et geografisk område som i hovedsak vil omfatte:

- Dagens Stavanger
- Dagens Rennesøy
- Dagens Finnøy
- Sandnes
- Sola
- Randaberg

Oppdragsgivers reisemønster, basert på erfaringer fra dagens taxireiser for ansatte, tilsier en hyppighet på ca. 34 turer per dag. Disse opplysningene er kun ment som veiledning, og skal ikke være bindende for Oppdragsgiver.

1.3 Dokumenter som inngår i avtalen

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet
2. Generelle avtalevilkår

Dersom avtalens dokumenter inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2.

1.4 Avtalens varighet

Avtalen løper til den blir sagt opp av en av partene. Leverandøren kan si opp avtalen med seks måneders varsel. Oppdragsgiver kan si opp avtalen med tre måneders varsel. Oppsigelsen skal være skriftlig.

1.5 Endringer

Endringer i avtalen skal avtales skriftlig i et endringsbilag. Endringsbilaget skal signeres av begge parter.

2 Om kvalifikasjonsordningen

Oppdragsgiver vil én gang i året kunngjøre kvalifikasjonsordningen, slik at leverandørene kan knytte seg til avtalen dersom de oppfyller kvalifikasjonskravene. Leverandører som allerede er tatt opp i ordningen, vil ikke måtte kvalifisere seg på nytt.

Dersom leverandøren vesentlig avviker fra de krav som ligger i avtalen, eller slutter å være kvalifisert i henhold til kvalifikasjonskrav, skal Oppdragsgiver kunne heve denne avtalen.

2.1 Kvalifikasjonskrav

Skatteattest for skatt og merverdiavgift.

Krav: Det er et krav at leverandøren ikke har vesentlige restanser for skatt eller merverdiavgift, eventuelt at det foreligger godkjent nedbetalingsplan.

Dokumentasjon: Norske leverandører skal framlegge skatteattester fra kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor, samt eventuelle godkjente nedbetalingsplaner. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra kvalifikasjonsfristens utløp. Leverandørene kan selv bestille felles attest for skatt og merverdiavgift gjennom Altinn.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Firmaattest

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon: Som dokumentasjon vil Oppdragsgiver innhente opplysninger om leverandørens foretak fra Experian (Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Experian). Dersom leverandørens foretak er registrert utenfor Norge, må leverandøren vedlegge dokumentasjon som godtgjør at de er registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor de er etablert.

Løyve

Krav: Tilbyder skal være løyvehaver eller en drosjesentral med tilknyttede løyveinnehavere som har løyvebevis.

Dokumentasjon: Oversikt over transportørens løyver/sentralens løyver. Løyvene skal være godkjent etter Yrkestransportlova.

Forsikring

Krav: Bilene skal ha gyldig ansvarsforsikring og ha betalt trafikkforsikringsavgift.

Dokumentasjon: Egenerklæring som bekrefter at ansvarsforsikring foreligger og at trafikkforsikringsavgift er betalt.

3 Bestilling

Bestilling av taxi skal skje ved bruk av Miyai, levert av leverandøren Go Mobile. Leverandøren må

gjennom APler være tilknyttet Mivai-app før brukerne kan bestille. Leverandørene vil kun være synlig i Mivai sin Bedriftsmodus og ikke i den ordinære Mivai Privatmodus. Bruk av denne appen skal foregå som beskrevet i egen veiledning.

I situasjoner der det ikke er hensiktsmessig/mulig for bruker å benytte bestillingsapp, eller der bruker er i nærheten av holdeplass, skal bruker kunne gå direkte til taxi på taxiholdeplass eller benytte tilfeldig taxi. Det er imidlertid i Oppdragsgivers interesse at bestillingsappen benyttes ved flest mulig taxiturer, og Oppdragsgiver vil generelt oppfordre sine brukere til dette.

Dersom taxi fra avtaleleverandører og/eller bestillingsapp ikke er tilgjengelig for bruker på aktuelt tidspunkt, eller ved spesielle behov som ikke kan imøtekommes, kan bruker benytte taxi fra andre leverandører.

Sjåføren bør kontakte brukeren når sjåføren nærmer seg avtalt hentested. Sjåfør plikter å vente på kunde på avtalt hentested i inntil 10 min dersom ikke annet er avtalt.

3.1 Responstid

Ventetid fra bestilling er mottatt hos avtaleleverandørene til taxi er på avtalt hentested, skal være maksimalt 15 minutter når bestillingen skjer samme dag.

Dersom taxi ikke møter opp på avtalt hentested innen 15 minutter, har bruker rett til å kansellere turen uten kostnader. Sjåføren skal snarest mulig kontakte brukeren for å informere om eventuell forsinkelse og varighet på forsinkelsen.

Dersom bruker ikke kansellerer turen, kan leverandøren fakturere for minstepris/-takst.

3.2 Avbestilling

Avbestilling av en forhåndsbestilling må skje senest 30 minutter før avtalt hentetidspunkt. Hvis turen ikke blir avbestilt innen denne fristen må kunden betale minstepris. Direktebestilte biler kan ikke avbestilles, og kunden må betale gjeldende minstepris for oppmøtet.

4 Pris og betaling

4.1 Betaling

Alle turer skal betales gjennom appen Mivai.

4.2 Pris og prisregulering

Passasjerer skal betale ordinær taksameterpris eller avtalt fastpris per tur. Leverandørens taksameterpriser skal være offentlig tilgjengelige. Prisene som tilbys Oppdragsgiver skal være markedspriser som ikke overstiger de priser ordinære kunder får.

Dersom det kan dokumenteres at tilbudte priser til Oppdragsgiver avviker vesentlig fra markedsprisene, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å la være å benytte den aktuelle leverandøren.

5 Samfunnsansvar

5.1 Krav til pensjon

Leverandøren plikter å ha tjenstepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenstepensjon. Manglende eller utilfredsstillende pensjonsordning anses som vesentlig

mislighold.

5.2 Miljø

Minimumskrav til kjøretøy

Alle kjøretøy som benyttes i oppdraget skal minimum oppfylle kravene i Euro-utslippsklasse 6.

Etter 2023 skal leverandøren kun tilby fossilfrie kjøretøy/nullutslippskjøretøy.

Prioritering av kjøretøy i bestillingsapp

Bestillingsappen Mivai vil legge til rette for en prioritering av kjøretøy ut fra hvilken type drivstoff de benytter. Kjøretøy som benytter klimanøytralt drivstoff vil bli prioritert høyest, deretter øvrige kjøretøy.

Hvis biodrivstoff benyttes, skal det være bærekraftig og palmeoljefritt.

Leverandøren skal på forespørsel kunne fremlegge dokumentasjon på drivstoff benyttet i de kjøretøy som benyttes i tjeneste for Oppdragsgiver.

6 Løyve, kjøreseddel og førerkort

Det skal foreligge løyve for alle kjøretøy som benyttes i forbindelse med denne avtalen.

Alle sjåførere skal ha kjøreseddel som gjelder for kjøring i det/de distrikt oppdragene skal gjennomføres innenfor. Kjøreseddel og førerkort skal kunne fremvises på forespørsel.

7 Kjøretøy

Det enkelte kjøretøy skal til enhver tid være godkjent av offentlige myndigheter og innfri kjøretøyforskriftens krav for den aktuelle kjøretøyklassen.

Kjøretøyene skal til enhver tid være rene, ryddige og luktnøytrale.

Leverandør skal kunne stille med kjøretøy tilpasset følgende spesielle behov:

- rullestol
- servicehund
- barnesete
- ekstra ren bil på grunn av allergi
- ekstra mye bagasje

8 Sikkerhet og service

Leverandøren skal ha rutiner for håndtering av brann, ulykker, terror og annen krisehåndtering i forbindelse med utførelse av oppdraget.

Sjåførene skal opptre serviceinnstilt, profesjonelt og vennlig overfor passasjerene, slik at de får en positiv reiseopplevelse. Ved behov skal sjåførene hjelpe passasjerer ut og inn av kjøretøyet, med bagasje, hjelpemidler mv.

Sjåførene skal ha god kjennskap til veier, adresser og generell trafikkflyt i de områdene de kjører. Passasjerer skal ikke måtte oppgi annet enn ankomstadresse.

Arbeidsspråk er norsk. Sjåførene skal beherske norsk godt muntlig på en slik måte at språket ikke er til hinder for å utøve tjenesten i tråd med avtalen.

9 Avvikshåndtering

Leverandøren skal ha et system for identifisering, håndtering, oppfølging og rapportering av avvik som oppstår i tjeneste for Oppdragsgiver.

10 Integrasjon mot Mivai

Løsningen er teknisk beskrevet her: <https://integration.gomobile.no/Documentation/>

Leverandøren må bære kostnadene for integrasjon mot Mivai. Integrasjonsarbeidet estimeres til 20 timer.

11 Kontaktperson

Leverandøren skal i avtaleperioden ha en fast kontaktperson:

Navn
Stilling
Telefonnummer
E-post

Vedlegg
