

UTKAST til Avtaledokument forsikringsmegler



Stavanger kommune

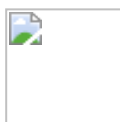
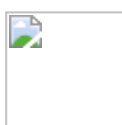


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Omfang
 - 1.3 Dokumenter
 - 1.4 Varighet
- 2 Oppdragsgivers informasjonsplikt
- 3 Kontaktpersoner
 - 3.1 Leverandør
 - 3.2 Oppdragsgiver
- 4 Priser
 - 4.1 Prisregulering
- 5 Kravspesifikasjon
- Vedlegg



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

(org.nr.)

og

(org.nr.)

1.2 Omfang

Denne avtalen omfatter .

Leverandør skal utføre sitt arbeid i tråd med god meglerskikk og i henhold til "Lov om forsikringsformidling av LOV-2005-06-10-41" med tilhørende forskrifter.

1.3 Dokumenter

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet
2. Generelle avtalevilkår
3. Leverandørens tilbud (vedlegg X-X)

Dersom dokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2 og så videre i den rangerte rekkefølgen.

1.4 Varighet

Oppdragsgiveren har opsjon på å forlenge avtalen med 2+2+1+1 år regnet fra opprinnelig utløp. Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.

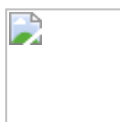
Oppdragsgiveren har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

2 Oppdragsgivers informasjonsplikt

Oppdragsgiver skal fremskaffe nødvendige opplysninger om sin virksomhet og sine forsikringer som setter Leverandør i stand til å utføre sine oppgaver og plikter i henhold til denne avtale. Oppdragsgiver er kjent med sin plikt til å legge frem alle relevante opplysninger ved inngåelsen av en forsikringsavtale slik at forsikringsselskapets risikoovertaking bygger på korrekt informasjon.

Ved fornyelse av forsikringsavtalene skal Oppdragsgiver i rimelig tid, og uansett innen 3 uker etter henvendelse fra Leverandør, oversende all forespurt fornyelsesinformasjon til Leverandør.

3 Kontaktpersoner



3.1 Leverandør

Hos leverandør vil følgende personer være kontaktpersoner:

Navn
Epost
Telefon

Navn
Epost
Telefon

3.2 Oppdragsgiver

Det er fire ansvarlige kontaktpersoner i Stavanger kommune: en primærkontakt mot megler, to kontaktpersoner for skade (en for eiendom og en for bil/båt/maskin) og en for personforsikringer. Disse samordner og koordinerer prinsipielle spørsmål, melder endringer, følger opp skadesaker mm.

Primærkontakt:

Navn
Epost
Telefon

Kontakt person:

Navn
Epost
Telefon

Kontakt eiendom:

Navn
Epost
Telefon

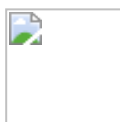
Kontakt kjøretøy:

Navn
Epost
Telefon

4 Priser

Honorar for tjenesten er xx kroner i året.

4.1 Prisregulering



Pris skal være fast for de første 2 år av avtaleperioden, men ved eventuell utløsning av opsjon kan prisen reguleres en gang i året.

Prisen skal reguleres i henhold til SSB tabell 11654: Lønnstakere, arbeidsforhold, lønn og lønnsindeks, etter arbeidssted og næring, indeks for gjennomsnittlig månedslønn. Region: Fastlands-Norge, Næring: 64-66 Finansiering og forsikring.

Oppdragsgiver skal varsles i forkant av en eventuell prisjustering.

5 Kravspesifikasjon

Dette punktet benyttes kun dersom du har brukt "Krav" i Mercell.

Vedlegg

