

Rammeavtale snøbrøyting Strand kommune.

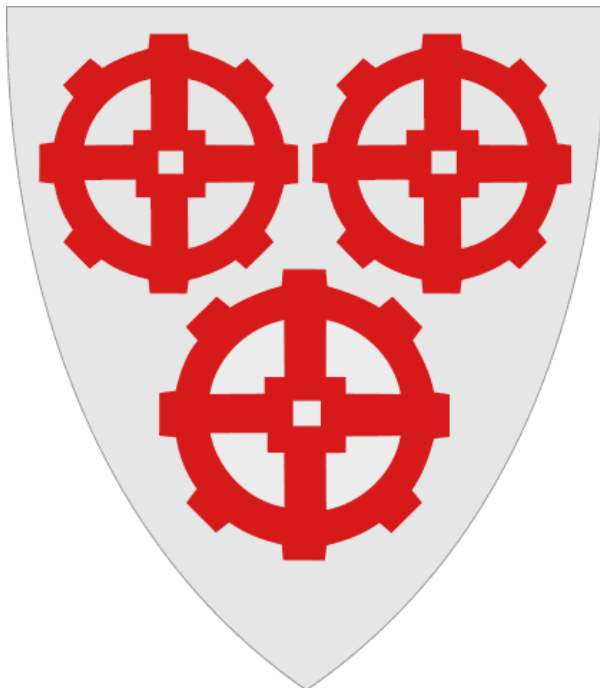


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.1.1 Gjennomføring av anbudskonkurransen
 - 2.1.2 Valg av leverandør
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppsigelse og mislighold
 - 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Strand er den største kommunen i Ryfylke med ca. 12 500 innbyggere. Folketall og næringsliv er i god vekst. I 2019 blir det tunellforbindelse til nabokommunen Stavanger. Jørpeland er kommune- og regionscenter. Strand kommune er i gang med mange spennende investeringsprosjekter innenfor bygg, veganlegg og annen infrastruktur. Spesielt blir det gjennomført utbygging av flere skolebygg de nærmeste årene.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Strand kommune innbyr til konkurranse om vintervedlikehold i kommunen. Oppdraget gjelder snøbrøyting på offentlige veger og parkeringsarealer, områder tilknyttet barnehager, skoler og institusjoner. Entreprenøren holder selv nødvendig utstyr for gjennomføring av oppdrag i henhold til tilbudte brøyteroder, samt vedlikehold av utstyret. Nødvendig brøyteskjær med min. bredde 2,75m, og ha tilstrekkelig tyngde til å fjerne snø fra vegbanen. Brøyting skal starte på prioriterte strekninger/bussruter ved snødybde på 3 cm, øvrige strekninger brøytes ved snødybde på 5 cm. Entreprenøren blir utkalt av kommunal vakt. Beredskapspris settes til kr 30.000,- per rode, og er fast hele avtaleperioden.

Vegene skal være ryddet innen 6 timer. Det skal brøytes/ryddes slik at brøytekantene ligger lengst mulig mot vegsiden. Rydding av vegkryss/snuplasser inngår også i avtalen.

Vegkryss/snuplasser/bilsperrer og lignende må ryddes for snø for å tilrettelegge for rullestolbrukere/barnevogner.

Leverandør må gjøre seg kjent med rodene og melde inn eventuelle skader før hver brøytesesong. Rode 6 består av gang og sykkelveger, og entreprenør må gjøre seg ekstra kjent med fremkommelighet på denne roden.

Strand Kommune bruker i dag GPS-dokumentasjon som installeres i kjøretøyene.

Det ønskes også tilbud på snøfresing ved stort snøfall.

Oppdraget gjelder sju kontrakter av ulik mengde. Vegbeskrivelse og kart er vedlagt konkurransen. Varigheten på avtalen er 3 år, med opsjon på ytterligere ett år. Avtalen vil tre i kraft 01.11.2019.

Rodene og rodebeskrivelsene som er vedlagt konkurransen blir oppdatert i løpet av uke 39 eller start av uke 40. Endringene vil ikke være av vesentlig karakter, men inneholde nye bebyggelser som er kommet siden forrige anbud i 2015.

1.3 Deltilbud

Kommunen kan inngå avtale for hele leveransen med en leverandør, eller kan dele leveransen på flere leverandører dersom dette synes mest hensiktsmessig.

Deltilbud er tillatt. Alle roder må prises hver for seg i prisskjema.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|-----------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | |

| | |
|---|--------------------|
| | 10/2/2019 12:00 PM |
| Frist for å levere tilbud | 10/9/2019 12:00 PM |
| Tilbudsåpning | 10/9/2019 12:00 PM |
| Evaluering | Uke 41 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | 10/11/2019 |
| Kontraktsinngåelse | 10/18/2019 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 3 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.1.1 Gjennomføring av anbudskonkurransen

Etter gjennomgang av innkomne tilbudsdokumenter, kan det bli nødvendig med avklaringer. Dette for å sikre at begge parter har den samme forståelsen av konkurransegrunnlaget og det innleverte tilbud, samt for å få oppklart eventuelle misforståelser eller uklarheter. Eventuelle

avklaringer vil skje ihht Forskriftens paragraf 21-1 punkt 2 a. Vi forbeholder oss retten til å kunne forkaste tilbud som ikke er utfylt i samsvar med retningslinjene

2.1.2 Valg av leverandør

På bakgrunn av evaluering av innleverte tilbud, blir det tildelt kontrakt. Samtlige tilbydere vil bli orientert skriftlig i forkant av kontraktinngåelse, jfr. Forskriftens paragraf 22-3. Her vil det framgå begrunnelsen for valget, samt frist for klage over beslutningen.

Kommunen er ikke forpliktet til å ta noen av tilbudene, dersom ingen av tilbudene anses som rimelige. Det samme gjelder hvis spesifikasjonene må endres.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppsigelse og mislighold

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Oppsigelsen skal gjøres skriftlig og inneholde begrunnelse.

Ved mislighold av avtalen kan avtalen sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Company registration certificate

Company registration certificate

Krav om å fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt

skatteattest for merverdiavgift og skatt

Egenerklæring HMS skjema

Utfylt HMS skjema må vedlegges tilbudet

4 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av følgende vekting:

60% Pris.

10%, Kvalifikasjoner.

30% Produkt og kapasitet.

Pris: Skal oppgis i norske kroner (NOK) eks. mva. Kommunen har rett til å legge til/trekke fra vegstrekninger/anlegg uten regulering av de avtalte priser og betingelser. Prisen skal inkludere regningsarbeid. Timepris kan indeksreguleres etter konsumprisindeks for denne typen arbeid en

gang hvert år. Leverandør må varsle prisregulering i god tid, senest en måned før prisendring. Timepris skal være fast i første avtaleår. Timepris skal være inkludert alle kostnader og gjelde fra brøyte-/strøarbeid starter. Beredskapsprisbeløpet er fast i avtaleperioden, og settes til kr 30.000,- per rode. Beredskapspris kan ikke indeksreguleres i avtaleperioden, og det er ikke rom for å fakturere annet enn faktisk medgåtte timer og beredskap.

Faktura for utført brøyting sendes hver måned vedlagt logg for utført arbeid. Faktura skal splittes på kommunale veger og anlegg til Bygg & Eiendom. Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato. Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Timepris inklusive utrykning og tilkjøring, betalingsbetingelser og annet fylles inn i prisskjema under punkt 1

Kvalifikasjoner. Erfaring og faglige kvalifikasjoner bes oppgitt. Dette fylles inn i prisskjema under punkt 2

Produkt og kapasitet: Maskinpark, utstyr og kapasitet fylles inn i prisskjema under punkt 3

Tildeling skjer på bakgrunn av en helhetlig evaluering med grunnlag i oppgitte tildelingskriterier. Den som tilbyr det mest fordelaktige tilbudet vil bli tilbudt kontrakt på deler av, eller hele konkurransen.

NB! Rodene og rodebeskrivelsene som er vedlagt konkurransen blir oppdatert i løpet av uke 39 eller start av uke 40. Endringene vil ikke være av vesentlig karakter, men inneholde nye bebyggelser som er kommet siden forrige anbud i 2015.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.































5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:



Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Prisskjema
Dok 03 - Egenerklæring HMS skjema

6 Vedlegg

| Name | Description | Version | Change date | |
|---|-------------|---------|-------------------|---|
|  Brøyteroder på Jørpeland.pdf | | 1 | 8/7/2019 10:40 AM |  |
|  Brøyteroder Tau - Nordre Strand - Ho Itakrossen.pdf | | 1 | 8/7/2019 10:40 AM |  |
|  HMS Egenerklæring.doc | | 1 | 8/8/2019 12:31 PM |  |
|  Prisskjema.xlsx | | 1 | 9/24/2019 8:58 AM |  |
|  Rode 1 A.pdf | | 1 | 8/7/2019 10:38 AM |  |
|  Rode 1 B.pdf | | 1 | 8/7/2019 10:38 AM |  |
|  Rode 2 A.pdf | | 1 | 8/7/2019 10:38 AM |  |
|  Rode 2 B.pdf | | 1 | 8/7/2019 10:38 AM |  |
|  Rode 3 A.pdf | | 1 | 8/7/2019 10:38 AM |  |
|  Rode 3 B.pdf | | 1 | 8/7/2019 10:38 AM |  |
|  Rode 4.pdf | | 1 | 8/7/2019 10:38 AM |  |
|  Rode 5 A.pdf | | 1 | 8/7/2019 10:38 AM |  |
|  Rode 5 B.pdf | | 1 | 8/7/2019 10:38 AM |  |
|  Rode 6.pdf | | 1 | 8/7/2019 10:38 AM |  |
|  Rode 7.pdf | | 1 | 8/7/2019 10:38 AM |  |

(1)

| Name | Change date | Description | |
|---|-------------------|-------------|---|
|  Rammeavtale snøbrøyting Strand kommune. | 9/24/2019 9:45 AM | |  |