

DEL I - KONKURRANSEGRUNNLAG



Table of contents

- 1 Innledning
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Kontraktens omfang
 - 1.4 Kontraktperiode
 - 1.5 Kontrakt
- 2 Frister, levering og tidsplan for konkurransen
 - 2.1 Innleveringsfrist
 - 2.2 Vedståelsesfrist
- 3 Gjennomføring av konkurransen
 - 3.1 Regler for konkurransen
 - 3.2 Tilleggsopplysninger/kommunikasjon
 - 3.3 Endring av tilbud
- 4 Krav til tilbudet
 - 4.1 Tilbudets utforming
- 5 Krav til leverandøren
- 6 Tildelingskriterier
- 7 Oversikt over vedlegg

1 Innledning

1.1 Oppdragsgiver

Rogaland Fylkeskommune, heretter også kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse.

Informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.rogfk.no

1.2 Anskaffelsens formål

Rogaland fylkeskommune skal inngå ny rammeavtale for drift og vedlikehold av heiser.

1.3 Kontraktens omfang

Avtalen har en estimert årlig verdi på ca 300,000.00 kr eksklusiv merverdiavgift.

Dette gir en samlet kontraktsverdi for hele den mulige kontraktsperioden (inkludert opsjoner) på 1,200,000 kr eksklusiv merverdiavgift. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet vil kunne avvike som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er

2 år. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten for ytterligere 1 år + 1 år på samme vilkår. Oppdragsgiver forventer at kontraktsoppstart vil være 6/21/2019 .

1.5 Kontrakt

Bindende kontrakt er inngått når begge parter har signert.

2 Frister, levering og tidsplan for konkurransen

2.1 Innleveringsfrist

Frist for innlevering av tilbud er:
6/19/2019 12:00 PM

Alle tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Tilbud levert for sent vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Merccell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Du står fritt til å redigere ditt innleverte tilbud helt frem til innleveringsfristen utløper. Det sist

leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

2.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 3 måneder.

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016, nr 73 og forskrift om offentlig anskaffelser av 12.08.2016. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I.

Informasjon om regelverket er å finne på www.regjeringen.no.

Konkurransen skal gjennomføres etter forskriftens del I og de reglene som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle, men oppfordrer til at du leverer ditt beste tilbud.

3.2 Tilleggsopplysninger/kommunikasjon

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt frist. Anonymiserte spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Oppdager du feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, vennligst kontakt Oppdragsgiver.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no. Velg fanebladet "Kommunikasjon".

3.3 Endring av tilbud

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Leverandøren utformer tilbud med vedlegg etter eget skjønn
Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:
Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Prisskjema i Excel format

Kravspesifikasjon besvares under fanen "Krav" i Mercell.

5 Krav til leverandøren

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.

Manglende dokumentasjon vil kunne føre til at Leverandør blir avvist.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Skatteattest

Krav: Det er et krav at Leverandøren ikke har vesentlige restanser for skatt eller merverdiavgift, eller at det foreligger en godkjent nedbetalingsplan. Dokumentasjon: Leverandøren leverer skatteattest for merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Leverandøren planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse. Det er ikke nødvendig å levere skatteattest sammen med tilbudet, men Leverandør må på forespørsel kunne sende attesten til Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt etter tilbudsfristen i konkurransen.

Firmaattest

Krav: Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. Dette dokumenteres ved firmaattest, eller tilsvarende fra søkers hjemstat.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Kredittvurdering

Krav: Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten. Dokumentasjon: Oppdragsgiver innhenter, kredittvurdering fra Experian. Leverandøren må oppnå en vurdering som kredittverdig. Leverandøren må ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket, og samtykker ved innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold. Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittvurdering som angitt ovenfor, kan leverandøren legge ved annen dokumentasjon som bekrefter at den økonomiske evnen er tilfredsstillende.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Erfaring

Krav: Erfaring fra minst tre (3) relevante oppdrag. Det kreves dokumentert meget god gjennomføringsevne. Dette dokumenteres ved å legge ved liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år. Listen skal inneholde en kort beskrivelse av oppdraget, størrelse/verdi på leveransene, tidspunkt for gjennomføring av oppdraget, navn på kundene og en kort beskrivelse. Kontaktinformasjon (tlf, epost, adresse og navn) til kontaktpersoner hos de aktuelle kundene skal vedlegges.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer basert på evaluering etter følgende kriterier:

Pris:

Oppgi pris for spesifiserte tjenester og materiell i prisskjema: Vedlegg 1.

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgifter og i norske kroner. Totalsum i prisskjema skal fylles inn i Merccell.

Prisene skal være faste og inkludere alle kostnader, herunder miljøgebyr, returkostnader, emballasje, skatter, avgifter, transport, service, leverings- og faktureringsomkostninger m.v.

Alle tjenester og materiell skal prissettes. Mangelfullt utfylte prisskjemaer, kan gi grunnlag for avvisning.

Prisskjemaet skal ikke endres ved å ta ut eller tilføye deler.

Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.

7 Oversikt over vedlegg

Vedlegg:

Vedlegg 1 - Prisskjema

Vedlegg 2 - Heiser 07.02.19

Vedlegg 3 - Standard kontraktsvilkår

Vedlegg 4 - Spesielle kontraktsvilkår