



Konkurransesgrunnlag del I



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Innledning
 - 1.1 Orientering om prosjektet og kontrakten
 - 1.2 Frister
 - 1.3 Oppdragsgivers forbehold
 - 1.4 Anskaffelsesprosedyre
 - 1.5 Skatteattest
 - 1.6 Forbehold og avvik
 - 1.7 Dialog
 - 1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 1.9 Kommunikasjon
 - 1.10 Alternative tilbud
 - 1.11 Deltilbud
 - 1.12 Tilbudskonferanse
 - 1.13 Tilbudsbefaring
- 2 Instruks til tilbyder
 - 2.1 Konkurransedokumenter
 - 2.2 Innlevering av tilbud
 - 2.3 Tilbudets struktur
 - 2.3.1 Kvalifikasjonskrav
 - 2.3.2 Der tilbyder støtter seg på andre for å bli kvalifisert
 - 2.3.3 Tilbudsskjema
 - 2.3.4 Språk
 - 2.3.5 Offentlighetsloven
 - 2.4 Tildeling av kontrakt
 - 2.4.1 Tildelingskriterier
 - 2.4.2 Evaluering av tilbud
 - 2.5 Kostnader ved deltakelse i konkurransen
 - 2.6 Evaluering av oppdraget
- 3 Kontraktbestemmelser



1 Innledning

1.1 Orientering om prosjektet og kontrakten

Bergen kommune, Etat for utbygging innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for prosjekteringsgruppe i prosjektet K0330 Bergen offentlige bibliotek..

Dagens personkapasitet ved Hovedbiblioteket ønskes økt fra 750 til 1000 daglige besøkende. I den forbindelse har Bergen kommune utarbeidet et mulighetsstudie for samtids- / fremtidig bruk av biblioteket. Opprinnelig bygning med inventar er fredet.

Gjennom branntekniske oppgraderinger som talevarsling – automatiske slukkeanlegg og forbedring av intern kommunikasjon, ved å øke antall eller utvide interne rømningsveier og rømningsveier til det fri, vil personkapasiteten kunne økes. Det ønskes å legge til rette for ny bruk av det historiske magasin, bygget opp av det Lipmanske system, et hyllesystem med bærende funksjon. For alle tiltak i fredet bygningsmasse må dialog med vernemyndigheter, her Fylkeskonservator opprettes med hensyn til tiltak om endringer ved inventar og forbedring av yttervegg (i magasin), etablering av døråpninger i historiske yttervegger og trapp til etasjenivå i nye fløyer i øst/vest, fremføringer/rørføringer for automatisk slukkeanlegg, samt oppgradering av belysning..

Informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i "Oppdragsbeskrivelse - konkurransegrunnlagets del II", jf kapittel A "Orientering om prosjektet".

1.2 Frister

Tilbudsfristen er 6/24/2019 12:00 PM.

Frist for å stille spørsmål er 6/17/2019 12:00 PM.

Vedståelsesfristen er 3 mnd. fra tilbudsfrist.

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av politisk godkjenning. Manglende godkjenning med hensyn til finansiering eller andre forhold vil kunne medføre at konkurransen må avlyses.

1.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som Open procedure.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

1.5 Skatteattest

Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.

Valgte leverandør skal levere skatteattest for skatt og merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

1.6 Forbehold og avvik



I tilbudsskjema skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet.

1.7 Dialog

Oppdragsgiver planlegger dialog i form av rettinger og avklaringer. Dialog i form av reelle forhandlinger kan bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som hensiktsmessig etter at tilbudene er mottatt. Eventuell utvelgelse for forhandlinger vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente dialog i form av reelle forhandlinger og derfor må levere sitt beste tilbud.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller har spørsmål til innholdet i konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder på det sterkeste å ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

1.9 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå via www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon.

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

1.10 Alternative tilbud

Det er ikke anledning å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

1.11 Deltilbud

Det er ikke anledning å inngi deltilbud i denne konkurransen.

1.12 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

1.13 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

2 Instruks til tilbyder



2.1 Konkurransedokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

- Kunngjøring Doffin
- Dette dokumentet; "Konkurransesgrunnlag del I" med følgende vedlegg:
Vedlegg I.1: Tilbudsskjema
Vedlegg I.2: Evaluering av arkitekt og rådgiveroppdrag
- Oppdragsgivers spesifisering "oppdragsbeskrivelse" i Konkurransesgrunnlag del II inkl. vedlegg

2.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Spørsmål vedrørende ESPD rettes til: ans@difi.no eller tlf. 22 45 10 00, eller finn nærmere informasjon på følgende side:

<https://www.anskaffelser.no/digitalisering/oppdragsgivere/egenerklærings skjema-esp>

2.3 Tilbudets struktur

Ved etablering av tilbudsinnlevering i Mercell skal følgende arkfaner fylles ut: «Kvalifikasjonskrav» (bekreftes under hvert enkelt punkt).

Tilbyder skal ved utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende struktur:

- * Tilbudsskjema
- * Dokumentasjon av tildelingskriterier

Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til tildelingskriterier lastes opp under fanen «filer», i tillegg til de øvrige dokument som skal følge leverandørens tilbud.

Informasjon i tilbudsskjema og øvrige tilbuds dokument utfyller hverandre. Dersom tilbudsskjema og øvrige tilbuds dokument inneholder opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i Mercell foran opplysninger i øvrige dokument til tilbudet (tilbudsskjema)

2.3.1 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må bekrefte at han oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen. I tillegg er det inntatt et eget punkt som gjelder egenerklæring vedr. avvisningsgrunner etter foa § 9-5. Punktet skal bekreftes som en del av kvalifikasjonen.

Den eller de leverandører som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav. Tilbyder som ligger an til å bli innstilt til kontrakten vil oppfordres til å levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav for alle deltakende foretak som inngår i gruppekontrakten. Det er tilbyders



ansvar å samle og ettersende all dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav fra deltakende foretak på slik oppfordring fra oppdragsgiver.

2.3.2 Der tilbyder støtter seg på andre for å bli kvalifisert

Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette gjelder også for foretak som inngår i en gruppekontrakt. I tillegg skal det fremlegges forpliktelseserklæring fra disse foretakene.

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Mal for forpliktelseserklæring med oppfordring om dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav sendes til tilbyder som ligger an til å bli innstilt til kontrakten.

2.3.3 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema, vedlegg I.1, skal leveres fullstendig utfylt. Mangelfull utfylling av dette dokument kan medføre avvisning av tilbudet. Totalsum for evaluering (2.1) skal oppgis i Mercell.

Det skal presist og entydig fremgå av tilbudsskjema ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.3.4 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal fortrinnsvis utformes på norsk. I den grad tilbyder allikevel velger å utforme deler av tilbudet på andre språk gjør oppdragsgiver oppmerksom på at dette kan lede til misforståelser under tilbudsvurderingen grunnet manglende forståelse av innlevert materiale. Dette kan da medføre avvisning grunnet manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller redusert poengsum ved evaluering av tilbud. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal vedlegge autorisert oversettelse.

2.3.5 Offentlighetsloven

I henhold til Offentleglova av 19. mai 2006 vil protokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks timepriser og prissetting av delhonorar, men ikke totalprisen).

Dersom det bes om innsyn i dokumenter som inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, og denne plikten faller bort dersom det gis samtykke til at disse offentliggjøres, kan den som ønsker innsyn kreve at den offentlige aktøren skal legge frem en forespørsel til den som taushetsplikten skal beskytte. Tilbyder bes om å angi i tilbuds brevet om tilbudet inneholder opplysninger som blir ansett som forretningshemmeligheter, og eventuelt å beskrive tydelig i



tilbudsbrevet hvilke opplysninger dette er.

Saksbehandler må likevel alltid foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unndras offentlighet, selv om tilbyder har gitt retningslinjer for hva de anser som dette. Noen opplysninger kan derimot være taushetspliktig uavhengig av samtykke, og i slike tilfeller plikter oppdragsgiver å unnta disse offentlighet.

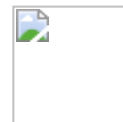
Som hovedregel er det kun opplysninger som fyller kravene til å nekte innsyn som kan unntas, ikke hele dokumentet som inneholder slike opplysninger.

2.4 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

2.4.1 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Kvalitet	No Response	60.0%
<p>Med kvalitet menes tilbudte ARK og RIBr sin dokumenterte erfaring og kompetanse fra gjennomføring av relevante oppdrag. Det legges spesielt vekt på at tilbudte ARK har erfaring fra og kunnskap om søknadsprosesser og oppgradering av fredet bygg.</p> <p>Det legges spesielt vekt på at tilbudte RIBr har erfaring fra og kunnskap om implementering av tekniske anlegg i fredet bygg.</p> <p>Dokumentasjonskrav: CV for tilbudt ARK og RIBr Navn og CV for tilbudt nøkkelpersonell.</p> <p>CV-en skal inneholde opplysninger om språkkunnskaper, utdanning og tidligere utførte oppdrag.</p> <p>For oppdragene skal følgende fremgå: rolle, byggherre, størrelse, verdi og type/art.</p> <p>Evalueringen av kriteriet medfører at ethvert avvik fra 10 poeng (beste score), vil gi et påslag på totalsum for evaluering for å utlede en sammenligningspris. Dersom en tilbyder har en totalsum for evaluering fra prisskjema på NOK 1.000 000 , vil hvert poeng avvik fra 10, medføre et påslag på NOK 150.000,- på totalsum for evaluering. Andre tilbudspriser kan simuleres i "simuleringsfil" tilgjengelig for nedlasting fra Mercell.</p>		
2 Pris	Price	40.0%
<p>Med pris menes timepriser inkl. reisekostnader</p> <p>Dokumentasjonskrav: Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om timepriser</p> <p>Tilbudene evalueres på grunnlag av tilbudt timepris inkl. reisekostnader pr. fagkategori</p>		



multiplisert med antall timer

Det understrekes at antall timer kun er å forstå som evalueringsmengder for å kunne sammenligne de ulike tilbudene.

Merk at prispåslag som nevnt i øvrige kriterier vil av oppdragsgiver (via automatikk i Mercell) legges til oppgitt totalsum for evaluering. Dette gir en "sammenligningspris". Den leverandøren med lavest sammenligningspris vinner konkurransen.

2.4.2 Evaluering av tilbud

På hvert av kriteriene vil tilbudene bli gitt poeng på en skala fra 0 - 10, der 10 er beste karakter. Kvalitative kriterier gis poeng etter beste skjønn. Det beste tilbudet vil bli tildelt maksimal poengsum. Dersom tilbyder ikke har besvart eller levert dokumentasjon på et kriterium vil dette medføre tildeling av null poeng.

Konkurransen evalueres i Mercell portalen.

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmodellen der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til et prispåslag og lagt på totalsum for evaluering. Tilbyder med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastingen ligger i øvre del av skjermbildet med teksten «Simuler».

2.5 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.6 Evaluering av oppdraget

Evalueringsskjema vedlagt konkurransegrunnlaget, vedlegg I.2, vil bli brukt til å evaluere leveransen etter endt oppdrag. Det utfylte evalueringsskjema vil bli sendt til leverandøren til orientering, og for eventuelle kommentarer. Utfylt skjema vil, sammen med eventuelle kommentarer, bli arkivert hos oppdragsgiver for bruk i fremtidige anskaffelser.

3 Kontraktbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8401:2010 med de endringer som fremgår av kontraktsbestemmelsene i vedlagte oppdragsbeskrivelse for prosjektet.