

DM 03 - Konkurransesgrunnlag - Konkurranses etter FOA Del I



Kartverket

Table of contents

- 1 OPPDRAGSGIVER
- 2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 Når leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, for eksempel underleverandører
- 4 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING
- 5 FREMDRIFTSPLAN
- 6 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG TILDELING
- 7 TILDELINGSKRITERIER
- 8 VEDLEGG

1 OPPDRAGSGIVER

Statens kartverk, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til konkurranse for anskaffelse av posttjenester etter forsyningsforskriften del III.

Oppdragsgiver er den nasjonale kartinstitusjonen og ivaretar Norges behov for landsdekkende geografisk informasjon, kartserier og eiendomsinformasjon. Ansvarsområdet omfatter Norges land-, kyst- og havområder og kysten rundt Svalbard.

Organisatorisk er oppdragsgiver et forvaltningsorgan under Kommunal og moderniseringsdepartementet. Virksomheten er inndelt i fire divisjoner: Geodesi, Land, Eiendom og Sjø, en IT-avdeling, samt en del administrative oppgaver som er organisert i interne Tjenester.

Oppdragsgiver har pr. i dag ca. 850 ansatte. Halvparten er lokalisert ved hovedkontoret på Hønefoss, en divisjon er lokalisert i Stavanger og en stor avdeling er lokalisert i Kinsarvik i Ullensvang kommune, mens resten er fordelt i følgende byer/steder: Hamar, Oslo, Skien, Kristiansand, Bergen, Molde, Trondheim, Steinkjer, Bodø, Tromsø og Vadsø.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

Kartverket søker aktører i markedet som kan levere enn rimeligere posttjeneste enn Kartverket har pr i dag.

Vi ser muligheten for å redusere kostnader på først og fremst henting av brevpost (og pakker) som skal sendes ut.

Avtalen skal dekke levering og henting av brevpost, rekommanderte sendinger og pakker. Det er i konkurransen åpnet for å levere tilbud på både levering og henting av post, eller deltilbud på enten kun levering eller kun henting av post.

Avtalen gjelder fra 01.01.2020 til og med 31.12.2020.

Avtalen fornyes deretter for 1 (ett) år om gangen.

Opsjonene trer automatisk i kraft dersom oppdragsgiver eller leverandør ikke har meldt opphør senest 3 måneder før avtalens utløp.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Dokumentasjon på følgende kvalifikasjonskrav skal følge tilbudet:

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgift

Dokumentasjonskrav:

- Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er mer enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut fra Altinn fra denne linken <http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/>
- Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.1 Når leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, for eksempel underleverandører

Ved eventuelt bruk av støtte fra andre virksomheter gjelder følgende:

- Ved bruk av støtte fra andre virksomheter skal leverandøren leverer inn en datert og signert forpliktelseserklæring fra denne/disse virksomhetene som gir leverandøren myndighet til å disponere over dennes/disses ressurser
- Hovedleverandør skal stå ansvarlig også for den delen av kontrakten som leveres ved hjelp av kapasiteten til andre virksomheter, og fakturering skal skje via hovedleverandør

4 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

Nummer	Krav
1	Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev, inneholdende: <ol style="list-style-type: none"> Fullt navn, adresse og uttømmende kontaktinformasjon for leverandør inkl. kontaktinformasjon for den som er ansvarlig for tilbudet Kort presentasjon av leverandør, historikk, markeder, størrelse og annen relevant informasjon Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist Signatur av bemyndiget person
2	Tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg. Alle dokumentene bes levert i pdf-format.
3	Tilbudet skal videre bestå av ferdig utfylt etterspurt dokumentasjon. Det er leverandørens ansvar at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget blir besvart/belyst
4	Tilbudet skal leveres elektronisk via vår Mercell-portalen
5	Ved et eventuelt krav om innsyn i konkurransen, forbeholder vi oss retten til å kreve innlevert en utgave av tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og andre taushetsbelagte opplysninger, med en frist på 24 timer.

5 FREMDRIFTSPLAN

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av forespørsel	6/28/2019 12:51 PM
Frist for å stille spørsmål	8/15/2019 12:00 PM

Frist for å levere tilbud	8/22/2019 12:00 PM
Åpning av tilbud	8/22/2019 12:00 PM
Evaluering	Uke 35 - 36
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 37
Kontraktsinngåelse	25.09.2019
Vedståelsesfrist	9/25/2019 12:00 AM

6 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG TILDELING

Konkurransengjennomføres i henhold til forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene FOR 2016-08-12-975.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium

Pris.

Priser skal være eksklusiv mva. men inkludert alle andre kostnader, skatter og avgifter.

Distribusjon av postforsendelser til/fra kunde.

Kundesenter

Oppdragsforståelse

Dokumentasjonskrav

Besvarelse av aktuelle punkter i kravspesifikasjonen under fanen "Krav" samt Vedlegg 1 - Prisskjema.

Besvarelse av aktuelle punkter i kravspesifikasjonen under fanen "Krav"


Besvarelse av aktuelle punkter i kravspesifikasjonen under fanen "Krav"

Beskrivelse av hvordan man vil løse bstanden ut i fra kravspesifikasjonen.

8 VEDLEGG

Konkurransedokumentene består av dokumentene oppgitt nedenfor. Det er leverandørens ansvar å sørge for å sette seg inn i alle dokumentene i konkurransen.

(1)

Name	Change date	Description
 DM 03 - Konkurransesgrunnlag - Konkurranse etter FOA Del I	6/20/2019 11:51 AM	