



VA-arbeten, ramavtal, 2019/16, Älvdalen



MORA • ORSA • ÄLVDALEN



Table of contents

- 1 Parter
- 2 Omfattning
- 3 Avtalstid
- 4 Rangordning av kontraktshandlingar
- 5 Pris/ersättning
- 6 Fakturering och betalning
- 7 Prisförändringar
- 8 Administrativa ersättningar
- 9 Leveransvillkor
- 10 Vite
- 11 Underentreprenör (UE)
- 12 Ändringar och tillägg
- 13 Överlåtelse
- 14 Tvist



1 Parter

Mora kommun (212000-2213), nedan kallad *Beställaren* och Älvdalsfrakt AB (556449-5033), nedan kallad *Entreprenören*, har nedan kontrakt tecknats.

2 Omfattning

Detta avtal omfattar förekommande VA-arbeten på successiva avrop i enlighet med förfrågan 2019/16.

3 Avtalstid

Detta ramavtal gäller fr o m undertecknandet och i tre (3) år med möjlighet till ett års förlängning. Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning

4 Rangordning av kontraktshandlingar

Handlingarna kompletterar varandra. Om de i något avseende skulle vara motsägelsefulla gäller, om inte omständigheter föranleder annat, följande ordning:

1. Skriftliga tillägg till detta avtal.
2. Detta ramavtal
3. Förfrågningsunderlag till ramavtalet
4. Anbud vid ramavtalsupphandlingen

5 Pris/ersättning

Ersättning sker löpande enligt i anbudet offererade priser om inget annat har överenskommits.

Timpriser ska innehålla samtliga med arbetens utförande kostnader enligt SBEF formulär inklusive start- och inställelsetid, lämpligen utrustad servicebil, takräcke, släpvagn, restid och milersättning inom en radie på 1 mil från centralort. Utanför en mils radie utgår restid med halva timdebitering och milersättning.

I angivna timpriser ska erforderliga skyddskläder, handverktyg och handhållna maskiner ingå upp till ett värde på 20 000 kr per maskin.

Vid mer omfattande arbeten ersätts material enligt självkostnadsprincipen mot verifikationer med offererade påslag. *Beställaren* förbehåller sig rätten att hänvisa *Entreprenören* till sitt materialavtal eller själv införskaffa erforderligt material.

Ersättning för ÄTA-arbeten ska utgå endast när arbetet är beordrat genom skriftlig beställning eller mötesanteckning. Som ersättning för ÄTA-arbeten gäller ramavtalets priser om inte annat har överenskommits.

Entreprenörsarvoden enligt ABT 06 liksom timpeng som ska gälla för arbeten på olika orten. Entreprenörsarvodet avser punkterna 1, 4 och 5 enligt ABT 06.

Andra eventuellt tillkommande av *Beställaren* godkända kostnader ersätts enligt självkostnadsprincipen.

Pris är i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdeskatt.

6 Fakturering och betalning



Fakturering ska ske enligt överenskommen betalningsplan.

Fakturering ska ske elektroniskt.

Som beställnings-/ordernummer ska på fakturan anges projektnamn samt en kontosträng som meddelas vid startmöte.

I fakturaunderlaget ska det även framgå en kort statusrapportering av uppdraget till *Beställaren*.

Av faktura skall tydligt framgå för vilka tjänster/varor ersättning begärs och hur ersättningsbelopp beräknats.

Saknas referens, eller annan vital information på fakturan kommer vi att returnera fakturan till *Entreprenören* och begära en ny korrekt faktura.

Den nya fakturan kommer att betalas 30 dagar efter ankomstdatum, om inte annat skriftligt avtalats.

Entreprenören ska skicka fakturan senast 9 månader efter slutleverans. Har så ej skett äger *Entreprenören* ej rätt till betalning för senare översänd faktura.

Betalning sker 30 dagar netto efter att fakturan kommit *Beställaren* tillhanda.

Mervärdesskatt (moms) tillkommer.

Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller liknande tillkommande pristillägg avgifter accepteras ej.

Eventuell dröjsmålsränta erläggs enligt räntelagen. *Beställaren* kommer ej att acceptera dröjsmålsräntor på fakturor som returneras p g a att uppgifter saknas.

7 Prisförändringar

Priserna är fasta i tolv månaders perioder från och med avtalstecknandet.

Vid eventuell prishöjning efter fastprisperiodens slut, ska kostnadshöjningarna vara kända inom marknaden, vara väl dokumenterade och kunna kontrolleras av *Beställaren*.

De nya avtalspriserna kan efter godkännande av *Beställaren* träda ikraft tidigast 30 dagar efter det att *Beställaren* erhållit prisförändringsförslaget.

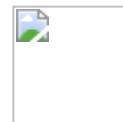
Retroaktiva prishöjningar godkännes inte.

8 Administrativa ersättningar

Mora kommun kommer att ta ut en administrativ ersättning på 2% baserat på inköpsvolymen (inköpsvolym = hur mycket en avropande myndighet/bolag under en period har gjort inköp från ramavtalet i kronor) exklusive moms. *Entreprenörens* utbetalning av ersättningen skall ske högst halvårsvis i efterskott till Mora kommun genom insättning på Plusgirokontot 12 42 10 - 6. Vid insättningen skall "VA-arbeten, 2019/16" anges som referens.

Observera att administrativ ersättning skall vara inklusive moms vid betalning.

Om *Entreprenören* inte kan betala ovan beskriven ersättning utan att Mora kommun fakturerar så ska hen på tala Mora kommun om det och samtidigt redovisa inköpsvolym enligt ovan. Därefter



kan faktureringen från Morakommun ske.

Mora kommun kommer att kontrollera inköpsvolymen och relatera dem till erhållna administrativa ersättningar. *Entreprenören* skall korrigera eventuella fel i utbetalda ersättningar omedelbart.

Missbruk ger Mora kommun rätt att häva ramavtalet och kräva skadestånd motsvarande den kostnad en ny upphandling av aktuellt ramavtal genererar.

9 Leveransvillkor

Leveranser ska ske DDP (Incoterms 2010) till av Beställaren anvisad plats.

Gods ska märkas: enligt det som anges vid avrop.

10 Vite

Beställaren anger i avrop om vite ska gälla vid försening. *Beställaren* bestämmer vitet med hänsyn taget till omfattning och prioritet. Vitet får vara högst 10 % av avropets totala värde.

11 Underentreprenör (UE)

Entreprenören ansvarar i förekommande fall för eventuell underkonsults/underleverantörs arbete såsom för eget arbete.

Krav som ställdes på *Entreprenören* i förfrågan före kontraktet ska gälla även för UE i tillämpliga delar.

12 Ändringar och tillägg

Ändringar i och tillägg till avtalet ska för att vara gällande göras i form av skriftliga tilläggsavtal till kontraktet.

Tilläggsavtal ska vara behörigen undertecknat av *Beställaren* och *Entreprenören*.

13 Överlåtelse

Detta kontrakt får ej överlåtas utan *Beställarens* skriftliga godkännande.

14 Tvist

Se AFD.9.

Vid tvist om en fakturapost kommer *Beställaren* att betala den otvistade delen av fakturan.