



# Avtaledokument om konsulentttjenester basert på NS 8401



TRONDHEIM KOMMUNE  
Tråanten tjeilte



---

## Table of contents

- 1 PARTENE
- 2 OPPDRAGET
- 3 BAKGRUNN
- 4 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET OG KONTRAKTSVILKÅR
- 5 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER
  - 5.1 Oppdragsgiver
  - 5.2 Prosjekterende
  - 5.3 Underrådgivere
  - 5.4 Siderådgivere
- 6 TAUSHETSPLIKT
- 7 SÆRSKILTE AVTALER
  - 7.1 Særskilt avtale om rettigheter til prosjektmaterialet og resultatet (jf NS 8401 punkt 6.1 og 6.2)
  - 7.2 Særskilt avtale om prosjekteringsfeil (jfr. NS 8401 pkt 13.1)
- 8 TIDSRISTER
- 9 ENDRINGER
  - 9.1 Varsling
  - 9.2 Pris
- 10 DAGMULKT/ERSTATNING
- 11 FORSIKRING
- 12 PRIS OG BETALING
  - 12.1 Pris
  - 12.2 Prisregulering
  - 12.3 Utgifter
  - 12.4 Fakturering
- 13 EVENTUELLE ANDRE BESTEMMELSER FOR OPPDRAGET
- 14 UNDERSKRIFTER



# 1 PARTENE

Mellom

org:

og

org:

er det inngått følgende avtale om konsulenttjenester:

## 2 OPPDRAGET

Oppdragets benevnelse: Resipientundersøkelse 2019/2020

Oppdragsgivers kontraktsnummer:

Oppdragsgivers prosjektnummer: 672410

Prosjekterendes oppdragsnummer:

Arkivnummer (ESA): 2019/10562

## 3 BAKGRUNN

For oppdraget legges NS 8401:2010 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag" til grunn.

Ved motstrid mellom bestemmelser i denne kontrakten og bestemmelser i NS 8401:2010, eller der bestemmelser i denne kontrakten spesifiserer/innskrenker bestemmelser i NS 8401:2010, gjelder denne kontrakten foran NS 8401:2010.

## 4 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET OG KONTRAKTSVILKÅR

Oppdraget er beskrevet i konkurransegrunnlagets del II.

Ved motstrid mellom dokumentgruppene gjelder følgende prioritetsrekkefølge:

1. Avtaledokumentet
2. Referater etc. etter tilbudet, godkjent av begge parter
3. Tilbudet, datert 5/9/2019 12:00 PM
4. Referater fra befaringer etc. før tilbudet
5. Konkurransegrunnlaget, datert 5/4/2019 12:24 PM
6. NS 8401

Et unntak fra denne prioritetsrekkefølgen gjelder for avvik og forbehold som ikke er inntatt i skjema som påkrevd i konkurransegrunnlaget. Her gjelder konkurransegrunnlaget foran tilbudet.

## 5 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

### 5.1 Oppdragsgiver

Rådgiver, eller den som opptrer på vegne av rådgiver, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons - og fullmaktsbestemmelser som gjelder for oppdragsgivers representant.



Oppdragsgiver har to representanter. Disse er i kontrakten benevnt signaturberettiget og oppdragsgivers representant.

Signaturberettiget:

Navn: Tomas Eidsmo (teknisk sjef)

Teknisk sjef eller stedfortreder har fullmakt til å undertegne kontrakten og skjema A1 og A2 på Oppdragsgiver sine vegne.

Oppdragsgivers representant:

har fullmakt til å opptre på oppdragsgiver sine vegne for øvrig.

## 5.2 Prosjekterende

Prosjekterende sin representant er:

## 5.3 Underrådgivere

(Punktet fjernes om dette ikke er aktuelt for denne avtalen.)

Valg av underrådgivere og andre medhjelpere skal godkjennes av Oppdragsgiver, jf. NS 8401 punkt 5.3.

Prosjekterende skal benytte følgende underrådgivere/ medhjelpere:

Navn:

## 5.4 Siderådgivere

(Punktet fjernes om dette ikke er aktuelt for denne avtalen.)

Oppdragsgiver skal benytte følgende siderådgivere:

Navn:

## 6 TAUSHETSPLIKT

Forvaltningsloven sine bestemmelser om taushetsplikt kommer tilsvarende til anvendelse for prosjekterende og prosjekterendes personale, inklusive underrådgivere.

## 7 SÆRSKILTE AVTALER

### 7.1 Særskilt avtale om rettigheter til prosjektmaterialet og resultatet (jf NS 8401 punkt 6.1 og 6.2)

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til alt grunnlagsmateriale og til et hvert resultat av arbeid utført i henhold til denne avtale, med mindre annet er avtalt.

Bruk av prosjektmaterialet i andre sammenhenger enn i prosjektet skal på forhånd avtales med oppdragsgiver. Uttalelser til media angående prosjektet skal på forhånd avklares med oppdragsgiver.



Prosjekterende skal i 20 år etter at oppdraget er avsluttet, oppbevare prosjektmateriale som det må antas å være behov for, på en slik måte at utlevering etter NS 8401, punkt 6.1 første ledd kan skje.

## 7.2 Særskilt avtale om prosjekteringsfeil (jfr. NS 8401 pkt 13.1)

Når leverandør skal levere komplett anbudsgrunnlag og arbeidsgrunnlag til gjennomsyn/godkjenning hos oppdragsgiver skal det være utført egenkontroll, sidemannskontroll og tverrfaglig kontroll av alle tegninger, modeller, dokumenter, beregninger og beskrivelser. Oppdragsgiver kan på forespørsel kreve at leverandør framskaffer følgende dokumentasjon på at ovennevnte kontroller er utført:

1. Original sjekkopi av alle tegninger, dokumenter, beregninger og beskrivelser som viser at kontroller er utført med signatur (manuell eller digital) og at det er kvittert på at mangler/funn i kontrollene er rettet opp på samme sjekkopi.
2. Original kopi av sjekklister.

Når oppdragsgiver har mottatt en komplett kontrollert leveranse til gjennomsyn eller godkjenning og under stikkprøvekontroll avdekker avvik eller feil som for eksempel:

- at tegninger ikke tilfredsstillers krav til lesbarhet, format eller oppbygging stilt i konkurransegrunnlaget eller i gjeldende tegningshåndbok
- at prosjekterte løsninger er i strid med gjeldende standarder eller kommunale normer
- at prosjekterte løsninger ikke er mulig å bygge i praksis
- at mengdebeskrivelse ikke validerer 100 %, det vil si inneholder for eksempel poster med gammel NS-kode, mangelfullt utfylt kode eller manglende mengder
- manglende innmåling av infrastruktur
- feil beregning av dimensjoner
- feil krav til beskrivelse slik at entreprenør velger en løsning som må bygges om
- at modeller viser at det ikke er utført kollisjonskontroll

skal leverandør rette opp forhold som er avdekket uten kostnad for oppdragsgiver.

Ved enkeltstående feil eller avvik fra kontrakten som alene ikke utgjør prosjekteringsfeil i henhold til punkt 13.1, men som samlet sett utgjør et avvik fra faglig forsvarlig handlemåte eller aktsomhet, skal oppdragsgiver påberope seg disse uten ugrunnet opphold fra det tidspunkt han blir kjent med feilenes samlede konsekvens.

## 8 TIDSFRISTER

Tidsfrister for prosjekterende (jf. NS 8401 punkt 9.2):

Avtalte delfrister:

Ferdigstilling av delrapportene senest 15.04.2020

## 9 ENDRINGER



## 9.1 Varsling

Alle varsler, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal fremsettes skriftlig til oppdragsgivers/prosjekterendes representant. Alle varsler, krav og andre meldinger kan gis ved elektronisk kommunikasjon. Ved bruk av elektronisk kommunikasjon i forbindelse med varsling skal emnefeltet starte med oppdragsgivers kontrakts- og prosjektnummer som er angitt først i avtalen, og deretter "PÅLEGG"/"KRAV"/"SVAR" og merkes med "høy viktighet".

Oppdragsgivers pålegg om endring skal skje ved oversendelse av vedlagte skjema (blå farge) "A1-Oppdragsgivers pålegg om endring (NS 8401)" del (1) i utfylt stand til prosjekterende.

Dersom prosjekterende pålegges oppgaver som ligger utenfor oppdraget, uten at det skjer ved en endringsordre etter dette punktets andre avsnitt, skal krav fra prosjekterende fremmes ved oversendelse av vedlagte skjema (gul farge) "B0-Prosjekterendes krav om utstedelse av endringsordre (NS 8401)" i utfylt stand til oppdragsgiver.

Prosjekterendes krav om fristforlengelse og/eller justering av honorar som en følge av oppdragsgivers pålegg om endring (jf. A1-skjema) skal skje ved oversendelse av vedlagte skjema (gul farge) "B1-Prosjekterendes krav om fristforlengelse og/eller justering av honorar (NS 8401)" i utfylt stand til oppdragsgiver.

Oppdragsgivers svar på prosjekterende krav om fristforlengelse og/eller justering av honorar (jf. B1-skjema) skal skje ved oversendelse av vedlagte skjema (blå farge) "A2-Oppdragsgivers svar på prosjekterendes varsel/krav (NS 8401)" i utfylt stand til prosjekterende.

Dersom krav fra prosjekterende er tatt inn i referat eller protokoll fra møter mellom partene, skal prosjekterende i tillegg oversende skjema B0/B1 til oppdragsgiver. Dersom skjema B0/B1 ikke er oversendt, anses prosjekterende for ikke å ha varslet oppdragsgiver.

Dersom pålegg om endring eller svar på krav om fristforlengelse og/eller justering av honorar er tatt inn i referat eller protokoll fra møter mellom partene, skal oppdragsgiver i tillegg oversende skjema A1/A2 til prosjekterende. Dersom skjema A1/A2 ikke er sendt, anses oppdragsgiver for ikke å ha svart prosjekterende.

## 9.2 Pris

Kostnadene med å kreve fristforlengelse og/eller justering av honorar skal inngå i kravet fra prosjekterende.

Endrings- og tilleggsarbeid godtgjøres etter følgende satser (jf. NS 8401 punkt 10.4):

## 10 DAGMULKT/ERSTATNING

For følgende oppgaver og frister har partene valgt dagmulkt med de angitte beløp.

Oppgave: Ferdigstilling av delrapportene  
Frist: 15.04.2020

Dagmulkten er 2 ‰ av kontraktsprisen inklusiv mva minimum kr. 1500,- pr. hverdag.

## 11 FORSIKRING

For oppdraget gjelder følgende forsikringer hos den prosjekterende:



## 12 PRIS OG BETALING

### 12.1 Pris

Oppdraget honoreres etter fast pris.  
Pris for oppdraget: 00000eks. mva.

### 12.2 Prisregulering

Fastpris og timepris for den første undersøkelsen i 2019/2020 er faste i hele kontraktperioden. I det tilfelle opsjonen utløses, vil fastpris og timepriser indeksreguleres iht. konsumprisindeksen med basismåned og basisår: mai 2019.

### 12.3 Utgifter

I tillegg til honoraret skal følgende utgifter dekkes:

- Kopiering og plotting av tegninger og annet materiale til bruk for andre enn prosjekterende selv, skal dekkes etter markedspris.
- Annonsering.
- Porto for forhåndsavtalte utsendelser, som for eksempel rekommanderte sendinger, generell informasjon eller kunngjøringer.
- Reiser utenom kommunens grenser, hvis reisene er forhåndsavtalt. Utgiftsdekningen skjer i henhold til Statens regulativ.

Andre utgifter kan bare kreves refundert når det er avtalt.

### 12.4 Fakturering

Faktura skal sendes elektronisk via EHF-format.

Prosjekterende skal foreta en månedsvis fakturering for utført arbeid.

Som vedlegg til ovennevnte faktura skal vedlagte skjema (rosa farge) "Statusrapport (NS 8401 og NS 8402)" leveres ved hver fakturering, for å vise hvordan påløpt honorar og avtalt vederlag stiller seg i forhold til utført del av oppdraget. Det leveres én statusrapport for kontrakt og én statusrapport for hvert godkjente A2-skjema, som fakturaen gjelder.

Betalingsbetingelser skal være i henhold til oppdragsgivers reglement. Utgifter nevnt under punkt 12.3 forskutteres av prosjekterende som gir en samlet oppstilling og fakturering sammen med honorarvegningen. Alle regnskapsbilag, korrespondanse og fakturering skal anføres til representanten som er angitt i avtalens punkt 5.1.

Fakturering må merkes med oppdragsgiver sitt kontrakts- og prosjektnummer som angitt først i avtalen.

## 13 EVENTUELLE ANDRE BESTEMMELSER FOR OPPDRAGET

Prosjekterende erklærer å ha satt seg inn i habilitetskrav som følger av forskrift om offentlige anskaffelser § 3-7, jf. forvaltningsloven §§ 6 til 10 og kommuneloven § 40 nr. 3, og forskrift om offentlige anskaffelser § 3-8 (jf. § 11-10 (1) bokstav f og § 20-12 (1) bokstav f), som eventuelt



måtte begrense den prosjekterendes adgang til selv å delta i anbudskonkurranse på utførelsen.

Prosjekterende erklærer at det ikke er aktuelt for personer/selskaper i eget konsern, eller andre som han har et nært tilknytningsforhold til, å delta i anbudskonkurranse på utførelsen når dette vil være i strid med de ovennevnte regler. Prosjekterende påtar seg å dekke eventuelle økonomiske tap som oppdragsgiver måtte lide som følge av at denne erklæringen ikke overholdes. Beløpsgrense for slik erstatning er lik beløpsgrense oppgitt i NS 8401 punkt 13.3.

Oppdragsgiver er Trondheim kommune, og som kommune plikter ikke oppdragsgiver å stille sikkerhet for prosjekterendes krav, sml. NS 8401 punkt 10.2 sjette ledd og 15.3.2 tredje ledd.

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Korrespondanse må merkes med oppdragsgiver sitt kontrakts- og prosjektnummer som angitt først i avtalen.

## 14 UNDERSKRIFTER

Avtaledokumentet med vedlegg er signert i oppdragsgivers KAV-system Merzell.

TRONDHEIM KOMMUNE

Tomas Eidsmo  
teknisk sjef

*Elektronisk dokument uten signatur.*