



Tjenestekontrakt bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- Hjelpetekst om bilag 1
- 2 Avtalen gjelder
- 3 Minimumskrav



Hjelpetekst om bilag 1

2 Avtalen gjelder

Delleveranse 2: Sone , 10 til 50 personer

Sone 2 er innenfor Bergen kommune sine grenser men utenfor Bergenhus bydel.

3 Minimumskrav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1.0 Leveranse i overensstemmelse med norske lover og forskrifter (Information)

1.1 Leveranse i overensstemmelse med norske lover og forskrifter (Response required)

Tilbyder er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, herunder at virksomheten har nødvendige tillatelser i forhold til den virksomheten som drives.

2.0 Kurspakker (Information)

2.1 Krav til heldagspakke (Response required)

- Konferanserom
- Standard tekniske hjelpemidler (utstyr)
- 2 kaffe-/tepauser, den ene med kaffemat
- Lunsjbuffét

2.2 Krav til halvdagspakke (Response required)

- Konferanserom
- Standard tekniske hjelpemidler (utstyr)
- 1 kaffe-/tepause
- Lunsjbuffét

2.3 Krav til konferanserom (Response required)

- Konferanserommene som tilbys skal ha god ventilasjon og gode lysforhold
- Alle deltakere skal kunne se foreleser og presentasjonen som vises med projektor
- Alle deltakere skal ha gode stoler og bord
- Konferanserommene skal ikke være støyutsatt (trafikkstøy, men også støy fra andre kilder)

2.4 Krav til grupperom (Response required)



- Tilbyder skal ha tilgjengelig minimum 2 grupperom
- Grupperommene som tilbys skal ha plass til minimum 10 personer
 - Grupperommene som tilbys skal ha god ventilasjon og gode lysforhold
 - Alle deltakere skal ha gode stoler og bord
 - Grupperom skal ikke være støyutsatt (trafikkstøy, men også støy fra andre kilder)

2.5 Krav til standard tekniske hjelpemidler (utstyr) - konferanserom (Response required)

- Projektor med god oppløsning
- Godt lydanlegg og minimum 2 mikrofoner
- Flipover og/eller whiteboard
- Penn og papir

2.6 Krav til standard tekniske hjelpemidler (utstyr) - grupperom (Response required)

- Flipover og/eller whiteboard
- Mulighet for tilgang til projektor med god oppløsning
- Penn og papir

2.7 Kursvert (Response required)

Tilbyder skal ha en kursvert/en person som er ansvarlig, tilgjengelig og behjelpelig med at de tekniske hjelpemidlene fungerer.

3.0 Universell utforming (Information)

3.1 Universell utforming (Response required)

- Lokalene må være universelt utformet, dvs. de må være slik at rullestolbrukere/funksjonshemmede kan komme inn i lokalene utenfra, og komme til i, konferanserom/grupperom, matsal og toaletter uten hindringer som trapper, avsatsler og lignende.

4.0 Mat (lunsjbuffét og kaffemat) (Information)

4.1 Allergivennlig mat (Response required)

Tilbyder skal tilby mat som er tilpasset deltakere med ulike matallergier/intoleranser. Det er en fordel at produktene i størst mulig grad er "rene". Rettene skal være merket med allergener.

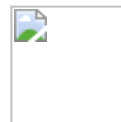
4.2 Økologisk mat (Response required)

Det skal være fokus på økologisk mat. Med minimum 5 økologiske produkter som tilbys i lunsjbufféten. De økologiske produktene skal være merket.

4.3 Vegetarisk mat (Response required)

Det skal være vegetarisk alternativ i lunsjbufféten.

5.0 Avbestillingsfrist (Information)



5.1 Frist for avbestilling (Response required)

Tilbyder må akseptere en reduksjon i antall deltakere på inntil 10% inntil 7 dager før kurs- og konferansedato.