



Konkurransesgrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse. Etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og II



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Frister
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.4 Tilbud på deler av leveransen
 - 1.5 Anskaffelsens omfang
 - 1.6 Kontraktens varighet
 - 1.7 Oppdragsgivers forbehold
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 2.1 Anskaffelsesdokumenter
 - 2.2 Kontraktsbetingelser
 - 2.3 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.5 Skatteattest
 - 2.6 Kommunikasjon
 - 2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 2.8 Avvisningsgrunner
 - 2.9 Kvalifikasjonskrav
 - 2.10 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert
 - 2.11 Underleverandører
 - 2.12 Tildelingskriterier
 - 2.13 Forbehold og avvik
 - 2.14 Alternative tilbud
 - 2.15 Parallele tilbud
 - 2.16 Språk
 - 2.17 Kostnader ved deltakelse i konkurransen
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 3.1 Innlevering av tilbud
 - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
- 4 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 5 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER



1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom/Innkjøp konsern.

For mer informasjon, se nettside: www.bergen.kommune.no

1.2 Frister

Tilbudsfrist	8/15/2019 12:00 PM
Frist for å stille spørsmål	8/8/2019 12:00 PM
Vedståelsesfrist	11/7/2019 12:00 AM

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Delleveranse 1: Sone 1, 10 til 50 personer

Sone 1 er innenfor Bergenhus bydel.

1.4 Tilbud på deler av leveransen

Konkurransen er inndelt i 6 delleveranser.

Det må gis tilbud på minst én (1) delleveranse.

1.5 Anskaffelsens omfang

Total kontraktsverdi inkl. opsjoner er ca. 33 - 43 mill. NOK. eks. mva.

1.6 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år. Oppdragsgiver kan velge å forlenge kontrakten i flere omganger, f.eks. for 1 år av gangen.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Det oppgitte omfang er estimerer basert på statistikker og innrapporterte volum fra samarbeidsparter.

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter



Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av:

- Kunngjøring Doffin
- Dette konkurransegrunnlag
- Oppdragsgivers spesifisering.
- o Krav,
- o Pris-/produktsskjema,
- o Tegninger el. andre vedlegg som beskriver ytelsen som skal anskaffes
- Standardkontrakt med bilag

2.2 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etterprosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialogmed leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.



Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidlestil oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.8 Avvisningsgrunner

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA§§ 9-4 til 9-6. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.2 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

2.9 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren under arkfanen kvalifikasjonskrav i Mercell bekrefte oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav:

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon: For leverandører som er registrert i det norske Enhetsregisteret, er det ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon. Oppdragsgiver vil kontrollere registreringen ved bruk av organisasjonsnummer oppgitt i leverandørens Mercell-profil. For tilbydere som ikke er registrert i ovennevnte register må tilbyder levere attest eller bekreftelse (tilsvarende firmaattest) for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Slik attest skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Krav: Rutiner for miljøstyring

Oppdragsgiver krever leverandører som har sertifisering fra uavhengige tredjeparter som bekrefter at leverandør har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen. Dokumentasjon: Leverandør skal framlegge attester fra uavhengige organer som dokumenterer et etablert og tilfredsstillende miljøledelsessystem. Det kreves dokumentasjon for at leverandøren enten er miljøsertifisert etter gyldig ISO 14001:2015, eller er Miljøfyrtårn, eller er sertifisert av EMAS eller er sertifisert av tilsvarende tredjeparter.

Krav: Rutiner for kvalitetsstyring



Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring. Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter): Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2015 sertifikat, aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

2.10 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

2.11 Underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette. Dersom tilbyder støtter seg på en underleverandør for selv å bli kvalifisert gjelder også dokumentasjonskravene i punkt. 2.10.

2.12 Tildelingskriterier

Konkurransen evalueres i Mercell portalen. Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastningen ligger i øvre del av skjermbildet med teksten «Simuler».

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste total prisen.

Prisene skal fylles ut i Mercell under arkfanen "Produkter". Det er totalpris inkludert mva. som skal fylles ut her.

Vi gjør oppmerksom på at kolonnen «Antall» tilsvarer en evalueringsmengde, og ikke nødvendigvis vil si noe om den reelle prosentvise fordeling av salg i kontrakt.

I tillegg til å fylle ut totalpriser inkludert mva. i Mercell så skal man i bilag 4a spesifisere prisene. Prisene skal spesifiseres ut fra de ulike mva. satser som er på de ulike delene av prisen og skal spesifiseres både med og uten mva. Det er viktig at dere ved utfylling av priser er oppmerksomme på at totalprisene inkl. mva. i bilag 4a er identiske med prisene i Mercell. Grunnen til at vi ber om spesifiserte priser er for å evt. kunne gjøre en prisregulering jf. bilag 4.

2.13 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik, fra oppdragsgivers spesifikasjon må tydelig fremgå i besvarelsen av minimumskravene og/eller i pris- og produktskjemaet.



Eventuelle forbehold/avvik til kontrakt med bilag, oppgis i kontraktens bilag 5.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.14 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.15 Parallele tilbud

Ved innlevering av parallele tilbud må Merzell Support kontaktes for teknisk tilretteleggelse. Det anbefales at dette gjøres i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.16 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk,svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk.

Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.17 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.merzell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Merzell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Merzell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Vennligst lever tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

Arkfane i Merzell	Innhold
Avvisningsgrunner	Besvares under hvert enkelt punkt.



Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under hvert enkelt kvalifikasjonskrav.
Krav	Samtlige krav må besvares, og eventuell dokumentasjon legges inn under hvert enkelt krav.
Produkter/tjenester	Utfylt prisskjema. Tilbudspris inkl. mva.
Filer	Evt. utfyllende dokumenter

4 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

5 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentliginnsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.