



Konkurransesgrunnlag - FOR 013-2019 Renhold av offentlige toaletter - turistsesongen 2019



BERGEN
KOMMUNE

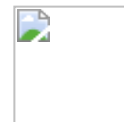


Table of contents

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Frister
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.4 Tilbud på deler av leveransen
 - 1.5 Anskaffelsens omfang
 - 1.6 Kontraktens varighet
 - 1.7 Oppdragsgivers forbehold
 - 1.8 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert
 - 1.9 Underleverandører
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 2.1 Konkurransedokumenter
 - 2.2 Kontraktsbetingelser
 - 2.3 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.5 Skatteattest
 - 2.6 Kommunikasjon
 - 2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 2.8 Kvalifikasjonskrav
 - 2.9 Tildelingskriterier
 - 2.10 Forbehold og avvik
 - 2.11 Alternative tilbud
 - 2.12 Parallele tilbud
 - 2.13 Språk
 - 2.14 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 3.1 Innlevering av tilbud
 - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
- 4 AVVISNING AV TILBUD
- 5 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 6 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER



1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune/Byrådsavdeling for byutvikling/Bymiljøetaten. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom/
Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom/Innkjøp konsern

For mer informasjon, se nettside: www.bergen.kommune.no

1.2 Frister

Tilbudsfrist	4/1/2019 12:00 PM
Vedståelsesfrist	6/28/2019 12:00 AM

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Renhold av en toalettcontainer med 3 toaletter.

Containeren skal rengjøres 5 ganger pr dag, og ved siste renhold skal også renholdsleverandør låse skuret som containeren står i. Leverandør skal i tillegg til dette åpne skuret klokken 07.00 uten å utføre renhold.

1.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.5 Anskaffelsens omfang

Viser til fanene "Produkter" og "Krav" i Mercell.

1.6 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partnerne har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

1.8 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres



slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

1.9 Underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette. Dersom tilbyder støtter seg på en underleverandør for selv å bli kvalifisert gjelder også dokumentasjonskravene i punkt. 1.8.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Konkurransedokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

Dette konkurransegrunnlaget
Oppdragsgivers spesifikasjon.
o Krav,
o Pris-/produktsskjema,
Kunngjørings skjema Doffin
Standardkontrakt med bilag

2.2 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt bestetilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å



delta i konkurransen eller tilbud.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidlestil oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.8 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Krav: Leverandøren skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholdsregister.

For leverandører som ikke er godkjent enda, skal de ha søknad under behandling. Dersom leverandøren ikke blir godkjent av Arbeidstilsynet, vil kontrakten opphøre med umiddelbar virkning. Dokumentasjonskrav: Kopi av godkjennelse utstedt av Arbeidstilsynet. For leverandører som enda ikke er godkjent, kan kopi av søknad / bekreftelse på søknad leveres.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav: For selskaper som er registrert i Foretaksregisteret og registrert i Merverdiavgiftsregisteret og kan søkes opp på brreg.no, er det tilstrekkelig at leverandør oppgir organisasjonsnummer som dokumentasjon. For selskaper som ikke er registrert her må leverandør levere attest eller bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor leverandøren er etablert (tilsvarende firmaattest).

2.9 Tildelingskriterier

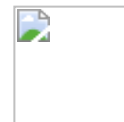
Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

2.10 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik, må tydelig fremgå i eget dokument.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som



ufullstendig og kan bli avvist.

2.11 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.12 Parallele tilbud

Ved innlevering av parallele tilbud må Mercell Support kontaktes for teknisk tilretteleggelse. Det anbefales at dette gjøres i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.13 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk,svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk.

Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.14 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

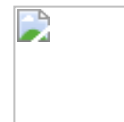
Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering



Vennligst lever tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

Arkfane i Merccell	Innhold
Kvalifikasjonskrav	Samtlige krav må bekreftes.
Krav	Samtlige krav må besvares.
Produkter/tjenester	Utfylt prisskjema. Tilbudspris ekskl. mva.
Filer	Evt. utfyllende dokumenter

4 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud kan for eksempel avvises når de inneholder vesentlige avvik eller forbehold fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stillespørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.2 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

5 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

6 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentliginnsyn frem til valget av leverandør er gjort.

Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.