

# DEL I - KONKURRANSEGRUNNLAG



Rogaland  
fylkeskommune

## Table of contents

- 1 Innledning
  - 1.1 Oppdragsgiver
  - 1.2 Anskaffelsens formål
  - 1.3 Kontraktens omfang
  - 1.4 Kontraktperiode
  - 1.5 Kontrakt
- 2 Frister, levering og tidsplan for konkurransen
  - 2.1 Innleveringsfrist
- 3 Gjennomføring av konkurransen
  - 3.1 Regler for konkurransen
  - 3.2 Tilleggsopplysninger/kommunikasjon
  - 3.3 Endring av tilbud
- 4 Krav til tilbudet
  - 4.1 Tilbudets utforming
- 5 Krav til leverandøren
  - 5.1 Kvalifikasjonskrav
- 6 Tildelingskriterier
- 7 Oversikt over vedlegg

# 1 Innledning

## 1.1 Oppdragsgiver

Rogaland Fylkeskommune, heretter også kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse.

Informasjon om Oppdragsgiver finnes på [www.rogfk.no](http://www.rogfk.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål

Rogaland fylkeskommune ønsker en rapport (mulighetsstudie) i forbindelse med bruk av Fylkeshuset, og hvordan bygningsmassen best kan benyttes.

NS 8402 legges til grunn.

## 1.3 Kontraktens omfang

Avtalen har en estimert årlig verdi på ca 100,000.00 kr eksklusiv merverdiavgift.

Volumet vil kunne avvike som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

## 1.4 Kontraktperiode

Kontrakten varer til rapporten er levert.

## 1.5 Kontrakt

Bindende kontrakt er inngått når begge parter har signert.

# 2 Frister, levering og tidsplan for konkurransen

## 2.1 Innleveringsfrist

Frist for innlevering av tilbud er:  
3/29/2019 12:00 PM

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Tilbud levert for sent vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Du står fritt til å redigere ditt innleverte tilbud helt frem til innleveringsfristen utløper. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er

aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

## **3 Gjennomføring av konkurransen**

### **3.1 Regler for konkurransen**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016, nr 73 og forskrift om offentlig anskaffelser av 12.08.2016. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I.

Informasjon om regelverket er å finne på [www.regjeringen.no](http://www.regjeringen.no).

Konkurransen skal gjennomføres etter forskriftens del I og de reglene som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle, men oppfordrer til at du leverer ditt beste tilbud.

### **3.2 Tilleggsopplysninger/kommunikasjon**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt frist. Anonymiserte spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Oppdager du feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, vennligst kontakt Oppdragsgiver.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Velg fanebladet "Kommunikasjon".

### **3.3 Endring av tilbud**

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp.

## **4 Krav til tilbudet**

### **4.1 Tilbudets utforming**

## **5 Krav til leverandøren**

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.

Manglende dokumentasjon vil kunne føre til at Leverandør blir avvist.

## **Documentation demands to suppliers organisation and legal position**

### **Skatteattest**

Krav: Det er et krav at Leverandøren ikke har vesentlige restanser for skatt eller merverdiavgift, eller at det foreligger en godkjent nedbetalingsplan. Dokumentasjon: Leverandøren leverer skatteattest for merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Leverandøren planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse. Det er ikke nødvendig å levere skatteattest sammen med tilbudet, men Leverandør må på forespørsel kunne sende attesten til Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt etter tilbudsfristen i konkurransen.

## **Firmaattest**

Krav: Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. Dette dokumenteres ved firmaattest, eller tilsvarende fra søkers hjemstat.

## **Documentation demands on suppliers economical and financial capacity**

### **Kredittvurdering**

Krav: Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten. Dokumentasjon: Oppdragsgiver innhenter, kredittvurdering fra Experian. Leverandøren må oppnå en vurdering som kredittverdig. Leverandøren må ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket, og samtykker ved innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold. Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittvurdering som angitt ovenfor, kan leverandøren legge ved annen dokumentasjon som bekrefter at den økonomiske evnen er tilfredsstillende.

## **Documentation demands to suppliers technical qualifications**

### **Erfaring**

Krav: Erfaring fra minst tre (3) relevante oppdrag. Det kreves dokumentert meget god gjennomføringsevne. Dette dokumenteres ved å legge ved liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år. Listen skal inneholde en kort beskrivelse av oppdraget, størrelse/verdi på leveransene, tidspunkt for gjennomføring av oppdraget, navn på kundene og en kort beskrivelse. Kontaktinformasjon (tlf, epost, adresse og navn) til kontaktpersoner hos de aktuelle kundene skal vedlegges.

## **5.1 Kvalifikasjonskrav**

### **Documentation demands to suppliers organisation and legal position**

#### **Skatteattest**

Krav: Det er et krav at Leverandøren ikke har vesentlige restanser for skatt eller merverdiavgift, eller at det foreligger en godkjent nedbetalingsplan. Dokumentasjon: Leverandøren leverer skatteattest for merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Leverandøren planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse. Det er ikke nødvendig å levere skatteattest sammen med tilbudet, men Leverandør må på forespørsel kunne sende attesten til Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt etter tilbudsfristen i konkurransen.

## Firmaattest

Krav: Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. Dette dokumenteres ved firmaattest, eller tilsvarende fra søkers hjemstat.

## Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

### Kredittvurdering

Krav: Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten. Dokumentasjon: Oppdragsgiver innhenter, kredittvurdering fra Experian. Leverandøren må oppnå en vurdering som kredittverdig. Leverandøren må ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket, og samtykker ved innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold. Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittvurdering som angitt ovenfor, kan leverandøren legge ved annen dokumentasjon som bekrefter at den økonomiske evnen er tilfredsstillende.

## Documentation demands to suppliers technical qualifications

### Erfaring

Krav: Erfaring fra minst tre (3) relevante oppdrag. Det kreves dokumentert meget god gjennomføringsevne. Dette dokumenteres ved å legge ved liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år. Listen skal inneholde en kort beskrivelse av oppdraget, størrelse/verdi på leveransene, tidspunkt for gjennomføring av oppdraget, navn på kundene og en kort beskrivelse. Kontaktinformasjon (tlf, epost, adresse og navn) til kontaktpersoner hos de aktuelle kundene skal vedlegges.

## 6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer basert på evaluering etter følgende kriterier:

Name	Type	Weight
1 Løsningsforslag - mulighetsstudiet	No Response	75.0%
<p>Løsningsforslaget skal består av følgende:</p> <p>Tilbudsbrev med bl.a.:</p> <p>Kort beskrivelse av oppgaveforståelse (løsningsforslag) og prosess</p> <p>Bemanning for oppdraget (navn og cv)</p> <p>Oppdragsgiver vil foreta evalueringen på basert bl.a følgende kriterier: nøkkelpersoners kompetanse, erfaring og referanser, samt presentert løsningsforslag.</p>		
2 Pris	Price	25.0%

Rogaland kommune ønsker tilbud basert på fastpris. I dette ligger en fast tilbudspris for mulighetsstudien, som dekker alle kostnader i forbindelse med denne rapporten. Dette vil si forarbeid, rapport, reisekostnader, administrative kostnader og liknende.

## 7 Oversikt over vedlegg

Vedlegg:

Vedlegg 1 - Tilbudsgrunnlag for mulighetsstudie

Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår spesielle