

# DEL I - KONKURRANSEGRUNNLAG



Rogaland  
fylkeskommune

## Table of contents

- 1 Innledning
  - 1.1 Oppdragsgiver
  - 1.2 Anskaffelsens formål
  - 1.3 Kontraktens omfang
  - 1.4 Kontraktperiode
  - 1.5 Kontrakt
- 2 Frister, levering og tidsplan for konkurransen
  - 2.1 Innleveringsfrist
  - 2.2 Vedståelsesfrist
- 3 Gjennomføring av konkurransen
  - 3.1 Regler for konkurransen
  - 3.2 Tilleggsopplysninger/kommunikasjon
  - 3.3 Endring av tilbud
- 4 Krav til tilbudet
  - 4.1 Tilbudets utforming
- 5 Krav til leverandøren
  - 5.1 Kvalifikasjonskrav
- 6 Tildelingskriterier
- 7 Oversikt over vedlegg

# 1 Innledning

## 1.1 Oppdragsgiver

Rogaland Fylkeskommune, heretter også kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse.

Informasjon om Oppdragsgiver finnes på [www.rogfk.no](http://www.rogfk.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål

Gjeldende Regionalplan for Jæren er under revisjon. Fylkeskommunen inviterer nå sammen med kommunene Stavanger, Sandnes, Sola og Randaberg aktuelle fagmiljøer til å levere tilbud på en kortfattet evaluering og kunnskapsgjennomgang som skal resultere i oppdaterte virkemidler i regionalplanen og kommuneplanene for å fremme «livskraftige nabolag».

## 1.3 Kontraktens omfang

Prosjektet skal gjennomføres etter medgått tid innenfor en kostnadsramme på kr 1 000 000 inkl. mva.

Oppdragsgiver kan ta ut opsjon for etterarbeid for de neste tre årene, på samme vilkår. Slike eventuelle tilleggsoppdrag må sammen med hovedoppdraget likevel ikke overstige 1 300 000,00 kr eksklusiv merverdiavgift.

## 1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 01.04.2019-01.10.2019 år. Oppdragsgiver forventer at kontraktstart vil være 4/1/2019 .

## 1.5 Kontrakt

Bindende kontrakt er inngått når begge parter har signert.

# 2 Frister, levering og tidsplan for konkurransen

## 2.1 Innleveringsfrist

Frist for innlevering av tilbud er:  
3/28/2019 4:00 PM

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Tilbud levert for sent vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Du står fritt til å redigere ditt innleverte tilbud helt frem til innleveringsfristen utløper. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no)

## 2.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 3 måneder.

# 3 Gjennomføring av konkurransen

## 3.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016, nr 73 og forskrift om offentlig anskaffelser av 12.08.2016. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I.

Informasjon om regelverket er å finne på [www.regjeringen.no](http://www.regjeringen.no).

Konkurransen skal gjennomføres etter forskriftens del I og de reglene som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle, men oppfordrer til at du leverer ditt beste tilbud.

## 3.2 Tilleggsopplysninger/kommunikasjon

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt frist. Anonymiserte spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Oppdager du feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, vennligst kontakt Oppdragsgiver.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Velg fanebladet "Kommunikasjon".

## 3.3 Endring av tilbud

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp.

# 4 Krav til tilbudet

## 4.1 Tilbudets utforming

Leverandøren utformer tilbud med vedlegg etter eget skjønn

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:**

Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse oppdragsbeskrivelse/ løsningsforslag

Dok 03 - Besvarelse kompetanse til nøkkelpersoner

Dok 04 - Besvarelse kapasitet

## 5 Krav til leverandøren

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.

Manglende dokumentasjon vil kunne føre til at Leverandør blir avvist.

### Documentation demands to suppliers organisation and legal position

#### Firmaattest

Krav: Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. Dette dokumenteres ved firmaattest, eller tilsvarende fra søkers hjemstat.

### Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

#### Skatteattest

Krav: Det er et krav at Leverandøren ikke har vesentlige restanser for skatt eller merverdiavgift, eller at det foreligger en godkjent nedbetalingsplan. Dokumentasjon: Leverandøren leverer skatteattest for merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Leverandøren planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse. Det er ikke nødvendig å levere skatteattest sammen med tilbudet, men Leverandør må på forespørsel kunne sende attesten til Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt etter tilbudsfristen i konkurransen.

## 5.1 Kvalifikasjonskrav

### Documentation demands to suppliers organisation and legal position

#### Firmaattest

Krav: Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. Dette dokumenteres ved firmaattest, eller tilsvarende fra søkers hjemstat.

### Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

#### Skatteattest

Krav: Det er et krav at Leverandøren ikke har vesentlige restanser for skatt eller merverdiavgift, eller at det foreligger en godkjent nedbetalingsplan. Dokumentasjon: Leverandøren leverer skatteattest for merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Leverandøren planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse. Det er ikke nødvendig å levere skatteattest sammen med tilbudet, men Leverandør må på forespørsel kunne sende attesten til Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt etter tilbudsfristen i konkurransen.

## 6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer basert på evaluering etter følgende kriterier:

### Tildelingskriterier (i prioritert rekkefølge)

	Dokumentasjonskrav
Løsningsforslag	Tilbyder må: i) beskrive, og konkretisere hvordan oppdraget er tenkt løst, med hvilke metoder, verktøy og kompetanse som vil bli benyttet i prosessen og beskrive organisering av det tverrfaglige arbeidet ii) beskrive bruk av medvirkning/ innspillsprosess/ workshop iii) presentere et forslag til et begrenset antall aktuelle norske og evt. internasjonale byregioner og forslag til aktuell litteratur som skal gjennomgås i del 1 iv) forslag med begrunnelse til fordeling av arbeidskapasitet i del 1 og del 2 av oppdraget (oppgi %) v) beskrive hvordan sluttrapporten kan utformes.
Kompetanse til nøkkelpersoner	Kompetanse: Tilbudt personell i teamet med navngitte CV og beskrivelse av erfaringer med tilsvarende komplekse prosjekter. Krav om tverrfaglighet i teamet (se tabellen om krav og ønsker til tverrfaglighet med tilhørende veiledning).
Kapasitet	Kapasitet for oppstart av arbeidet snarest. Arbeidsplan med timefordeling av navngitt nøkkelpersonell med timepris for både del 1 og del 2 vedlegges.

### Tildelingskriterier (i prioritert rekkefølge)

	Dokumentasjonskrav
Løsningsforslag	Tilbyder må: i) beskrive, og konkretisere hvordan oppdraget er tenkt løst, med hvilke metoder, verktøy og kompetanse som vil bli benyttet i prosessen og beskrive organisering av det tverrfaglige arbeidet

	<p>ii) beskrive bruk av medvirkning/ <u>innspillsprosess/</u> workshop</p> <p>iii) presentere et forslag til et begrenset antall aktuelle norske og <u>evt</u> internasjonale byregioner og forslag til aktuell litteratur som skal gjennomgås i del 1</p> <p>iv) forslag med begrunnelse til fordeling av arbeidskapasitet i del 1 og del 2 av oppdraget (oppgi %)</p> <p>v) beskrive hvordan sluttrapporten kan utformes.</p>
Kompetanse til nøkkelpersoner	Kompetanse: Tilbudt personell i teamet med navngitte CV og beskrivelse av erfaringer med tilsvarende komplekse prosjekter. Krav om tverrfaglighet i teamet (se også Tabell 1 - Krav og ønsker til tverrfaglighet i Oppdragsbeskrivelsen).
Kapasitet	Kapasitet for oppstart av arbeidet snarest. Arbeidsplan med timefordeling av navngitt nøkkelpersonell med timepris for både del 1 og del 2. Timepris for eventuelt etterarbeid vedlegges.

## 7 Oversikt over vedlegg

Vedlegg:

Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse byboliger og områdekvalitet

Vedlegg 2 - SSA-O 2018

Vedlegg 3 - SSA-O Utkast bilag

Vedlegg 4 - Bomiljø og kvalitet

Vedlegg 5 - RPJ 2013-2040