

Konkurransgrunnlag



Stavanger kommune

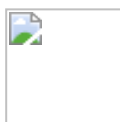
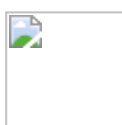


Table of contents

- 1 Formål
 - 2 Gjennomføring av konkurransen
 - 3 Frister og planlagte aktiviteter
 - 4 Formelle krav
 - 5 Behov
 - 6 Krav til leverandøren
 - 7 Krav til leveransen
 - 8 Evaluering
- Vedlegg



1 Formål

Stavanger kommune ønsker med denne konkurransen å inngå rammeavtale med en leverandør for gjennomføring av kurs i forebygging, håndtering og oppfølging av vold og trusler.

Kursholder skal kunne levere både sentrale kurs for enkeltvis eller flere målgruppe og lokale kurs tilpasset utfordringer med vold og trusler i det enkelte virksomhetsområde eller den enkelte virksomhet (eks. skole, barnehager, helse og omsorg, ulike publikumsrettede tjenester osv.)

Kurset skal gir en innføring i teori knyttet til aggresjon og utfordrende atferd i møte med brukere og pasienter. Eks. på innhold er teorier om aggresjon, aktuelt lovverk, etikk, forebygging, samhandling, konfliktdempende tiltak, personlig sikkerhet ved alenearbeid og trening på teknikker i møte med fysisk aggresjon jf. nye krav i forskrifter 01.01.2017.

Målgruppe for kursene er ledere, verneombud og/eller tillitsvalgt med behov for opplæring.

Avtalen vil bli regulert av vedlagte vilkår, SSA-B.

2 Gjennomføring av konkurransen

Konkurransen gjennomføres i Mercell etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og føringene i dette konkurransegrunnlaget. For veiledninger og ofte stilte spørsmål til Mercell-verktøyet, se: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>. Ved ytterligere spørsmål til verktøyet bes du kontakte Mercell support.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp, med mindre vi mener det er behov for avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold.

Vi forbeholder oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter følgende kriterier:

- Pris

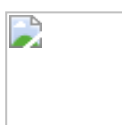
Leverandørene vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og begrunnelse for valget.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. For veiledning, se: <https://www.mercell.com/nb-no/75424535/kommunikasjon-med-oppdragsgiver.aspx>

Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen, se: <https://www.mercell.com/nb-no/75423859/innlevering-av-tilbud.aspx>

3 Frister og planlagte aktiviteter

Frist	Aktivitet
Uke 11	Forespørsel sendt ut
3/22/2019 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
4/1/2019 9:00 AM	Tilbudsfrist
Uke 14	Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet)
Uke 15	Evaluering (forventet)
Uke 17	Avtaleinngåelse (forventet)
25.04.2019	Oppstart av avtale (forventet)



Frist	Aktivitet
2 måneder regnet fra tilbudsfrist	Vedståelsesfrist

4 Formelle krav

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og skal leveres elektronisk via Mercell-portalen. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell-portalen:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Utfylt SSA-B (word-format) hvor leverandøren fyller ut:
 - Leverandørens navn og organisasjonsnummer på side 2
 - Kontaktperson på side 2
 - Partsrepresentant i punkt 1.4
 - Nøkkelpersonell i punkt 1.5
 - Timepriser i punkt 4.1 (her kan tabellen evt. tilpasses av leverandøren)
- Vedlegg 3 - En beskrivelse av innhold og omfang av tilbudte kurs til de ulike målgruppene, se konkurransegrunnlaget punkt 8 for mer detaljert informasjon.

Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format.

NB! Det er ikke anledning til å levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

5 Behov

Se SSA-B punkt 1.1.

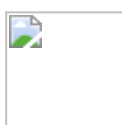
6 Krav til leverandøren

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Kapasitet

Krav: Tidspunktene for kursene skal i hovedsak være på dagtid, for skoler og barnehager på planleggingsdager. Leverandøren må ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre parallelle kurs på disse dagene. Dokumentasjonsbevis: Leverandøren må legge ved en oversikt over bemanning for dette oppdraget.

Other qualification demands



Skatt og merverdiavgift

Det er et krav at Leverandøren ikke har vesentlige restanser for skatt eller merverdiavgift, eventuelt at det foreligger godkjent nedbetalingsplan. Leverandøren skal dokumentere dette ved å levere skatteattest for merverdiavgift og skatt, eventuelt godkjent nedbetalingsplan. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Leverandørene kan selv bestille slik attest gjennom Altinn.

7 Krav til leveransen

Se SSA-B punkt 1.1.

8 Evaluering

Vi vil vurdere følgende elementer i tilbudene:

- Leverandørens kompetanse og erfaring

Dokumentasjon: Leverandøren må levere en oversikt over relevant kompetanse og erfaring for den eller de kursholdere som er tiltenkt å utføre oppdragene. Oversikten bør være så konkret som mulig, og ikke inneholde informasjon som ikke er relevant for dette oppdraget.

- Innhold og omfang av tilbudte kurs

Dokumentasjon: Leverandøren må levere en beskrivelse av innhold og omfang av tilbudte kurs til de ulike målgruppene:

- Ansatte ved servicetorg, kulturbygg, kundemottak, saksbehandlere, m.fl. som møter brukere i direkte kontakt på sin arbeidsplass.
- Ansatte i skoler og barnehager.
- Helse- og omsorg. (Kurset skal også tilpasses for barnevern, med flere).




Oppdragsgiver vurderer å innkalle til korte presentasjonsmøter hvor innhold og omfang av tilbudte kurs skal presenteres. Oppdragsgiver vil stille spørsmål ved behov. En eventuell innkalling til møte vil inneholde mer informasjon.

- Pris

Det er ønskelig at tilbyder utvikler kurs «skreddersydd» behovet i ulike brukergrupper av ansatte i kommunen.

Dokumentasjon: Leverandørene må angi timepris i de ulike tabellene i SSA-B punkt 4.1.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 SSA-B.docx		1	3/8/2019 3:27 PM	
(1)				
Name	Change date	Description		
 Konkurransesgrunnlag	3/11/2019 2:23 PM			