

Konkurransegrunnlag - Rammeavtale på kjøp av rørleggertjenester

Innholdsfortegnelse

- 1 Innledning
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Kontraktens omfang
 - 1.4 Kontraktsperiode
 - 1.5 Kontrakt
- 2 Frister, levering og tidsplan for konkurransen
 - 2.1 Innleveringsfrist
 - 2.2 Vedståelsesfrist
 - 2.3 Tidsplan for behandling av tilbud
- 3 Gjennomføring av konkurransen
 - 3.1 Regler for konkurransen
 - 3.2 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.3 Kunngjøring
 - 3.4 Tilleggsopplysninger/kommunikasjon
 - 3.5 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget
 - 3.6 Endring av tilbud
 - 3.7 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.
 - 3.8 Tilbudsåpning
 - 3.9 Avvisning av tilbud
 - 3.10 Alternative tilbud
 - 3.11 Tilbud på deler av oppdraget
 - 3.12 Kostnad med deltakelse i konkurransen
 - 3.13 Avlysning/forkastelse
 - 3.14 Innstilling på kontraktstildeling
- 4 Krav til tilbudet
 - 4.1 Tilbudets utforming
 - 4.2 Språk
 - 4.3 Forbehold
 - 4.4 Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller
- 5 Krav til leverandøren
 - 5.1 Kvalifikasjonskrav
- 6 Tildelingskriterier
- 7 Kravspesifikasjon
- 8 Oversikt over vedlegg

1 Innledning

1.1 Oppdragsgiver

Rogaland Fylkeskommune, heretter også kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse.

Informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.rogfk.no

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale på kjøp av rørleggertjenester og rørleggermateriell. Bygg- og eiendomsavdelingen forvalter en bygningsmasse på ca. 355 000 m², i hovedsak fordelt på 29 videregående skoler. Rammeavtalen skal omfatte rørleggerarbeid og rørleggermateriell til videregående skoler og kontorbygninger.

Det antas at rammeavtalen har en årlig verdi på ca. 6,5 millioner kroner. Antall arbeidstimer estimeres til ca. 5600 timer. Årlig verdi og antall arbeidstimer er veiledende, oppgitt eksklusive mva. og basert på statistikk fra 2014. Dette beløpet skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for tilbyder. Årlig omsetning kan variere betydelig. Tannklinikkene og andre enheter under Rogaland fylkeskommune kan knyttes til avtalen ved behov.

Konkurransen er delt inn i ni soner, og hver sone regnes som en egen konkurranse i evaluering av tilbudene.

Ved investeringer i nye bygg eller større ombyggings- eller rehabiliteringsprosjekter på eksisterende bygg, hvor investeringene har en verdi over 100.000 kroner, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre konkurranse særskilt for det enkelte prosjekt.

1.3 Kontraktens omfang

Avtalen har en estimert årlig verdi på ca 6 350 000,00 kr eksklusive merverdiavgift.

Dette gir en samlet kontraktsverdi for hele den mulige kontraktsperioden (inklusive opsjoner) på 25 400 000kr eksklusive merverdiavgift. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Avtalen er delt inn i ni soner, og leverandørene står fritt til å velge hvilke soner det skal gis tilbud på. Hver sone evalueres for seg, slik at hver sone er en egen konkurranse.

Antall arbeidstimer estimeres til 5 600 per år, totalt for alle soner.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

1.4 Kontraktsperiode

Kontraktsperioden er 2 år. Oppdragsgiver skal i tillegg ha opsjon til å forlenge kontrakten for ytterligere 2 år på samme vilkår. Oppdragsgiver forventer at kontraktsoppstart vil være 01.06.2015 .

1.5 Kontrakt

Bindende kontrakt er sluttet når kontraktsdokumentene er signert av begge parter.

Kontraktens innhold er definert i vedlagte kontraktsvilkår, i tillegg til i NS8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

Det er satt som betingelse for gjennomføringen av kontrakten at norske leverandører skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning.

2 Frister, levering og tidsplan for konkurransen

2.1 Innleveringsfrist

Frist for innlevering av tilbud er: 12.05.2015 12:00:00

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 12.08.2015 12:00:00

2.3 Tidsplan for behandling av tilbud

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for innlevering av tilbud	12.05.2015 12:00:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.05.2015 23:59:00
Meddelelse om valg av tilbud (tentativt)	18.05.2015
Klagefrist (tentativt)	28.05.2015
Kontraktsinngåelse (tentativt)	29.05.2015
Tilbudets vedståelsesfrist	12.08.2015 12:00:00

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7.4.2006. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og delIII.

Informasjon om regelverket er å finne på Fornyings- og administrasjonsdepartementets Internettsider - www.regjeringen.no

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. og som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenlignet med de andre tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser. Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Istedet for å levere tilbud med forbehold eller avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av konkurransen, jf. punkt 3.4.

3.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort til Doffin/TED/MTS/Shortlist

3.4 Tilleggsopplysninger/kommunikasjon

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, oppfordres han til å skriftlig be om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt frist. Anonymiserte spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i konkurransegrunnlaget bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette gjøres for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret

som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.5 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer skal tilgjengeliggjøres på en måte som sikrer likebehandling mellom leverandørene. Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.6 Endring av tilbud

Innlevert tilbud kan nullstilles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Tilbakekalling skjer ved å trykke på "Gi nytt tilbud" i Mercell, og deretter kan Tilbyder slette informasjonen som er lagt inn, og sende inn et blankt tilbud. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med kravene i konkurransegrunnlaget.

3.7 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

3.8 Tilbudsåpning

Leverandørene har ikke rett til å være tilstede ved åpningen av tilbudene.

3.9 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver følger reglene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser for avvisning av tilbud.

3.10 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 20-4.

3.11 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Tilbyder står fritt til å inngi tilbud på enkeltsoner, det vil si at tilbydere kan gi tilbud på én sone, flere soner eller samtlige soner.

Det er ikke anledning å inngi tilbud kun på utførelse av arbeid eller kun på levering av materiell. Tilbud på deler av oppdraget gjelder kun geografisk inndeling.

3.12 Kostnad med deltakelse i konkurransen

Enhver kostnad som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen må dekkes av Leverandøren.

3.13 Avlysning/forkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

3.14 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til leverandørene senest 10 dager før kontrakt inngås. Kontrakt inngås på det tidspunkt da kontrakt er signert av begge parter. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en frist for leverandøren til å fremme eventuell klage over beslutningen.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:
NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:

Se punktet Kvalifikasjonskrav angående hvilke dokumenter som skal leveres.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev - Signert og datert
Dok 02 - Besvarelse til "Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon"
Dok 03 - Besvarelse til "Vedlegg 3 - Tildeling og prissetting"
Dok 04 - Utfylt prisskjema
Dok 05 - Utfylt HMS-egenerklæring

4.2 Språk

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

4.3 Forbehold

Det er anledning til å ta forbehold som ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Det bes om at eventuelle forbehold leveres i eget vedlegg.

Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene kan medføre avvisning.

Leverandøren bes om å beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet vil ha for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil likevel foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Forbehold som ikke lar seg prissette vil kunne medføre avvisning.

4.4 Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og mottatte tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver har likevel taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Leverandøren anser som taushetsbelagte skal dette tilkjennegis i tilbudet. I slike tilfeller oppfordres leverandøren å levere en versjon av tilbudet som er sladdet for slike opplysninger. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver likevel gjøre en selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

5 Krav til leverandøren

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra Oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil kunne føre til at leverandør blir avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser.

I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre leverandørs kapasitet for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring fra disse foretakene jf. forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-8 (2. og 3. ledd) og § 17-9 (2. og 3. ledd). Erklæringen skal vedlegges tilbudet. Med andre leverandører menes annen juridisk enhet (rettssubjekt) enn leverandøren selv.

5.1 Kvalifikasjonskrav

Se eget punkt om kvalifikasjonskrav under fanebladet "Evaluerings" (K01-K06).

Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav til å fremlegge skatteattest for skatt (Nasjonale krav)

K 01 Skatteattest for skatt - Krav: Det er et krav at Leverandøren ikke har vesentlige restanser for skatt, eller at det foreligger en godkjent nedbetalingsplan. Dokumenteres ved: Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.

K 02 Skatteattest for mva - Krav: Det er et krav at leverandøren ikke har vesentlige restanser for merverdiavgift eller at det foreligger en godkjent nedbetalingsplan. Dokumenteres ved: Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse

K 03 Firmaattest - Krav: Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. Dokumenteres ved: Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat.

K 04 HMS egenerklæring - Krav: Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet. Dokumenteres ved: Signert HMS egenerklæring

Økonomisk og finansiell kapasitet

K 05 - Kredittvurdering - Krav: Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten. Dokumentasjon: Oppdragsgiver innhenter, kredittvurdering fra Experian. Leverandøren må minimum oppnå en vurdering som "kredittverdig". Leverandøren må ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold. Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittvurdering som angitt ovenfor, kan leverandøren vedlegge tilbudet annen dokumentasjon som bekrefter at den økonomiske evnen er tilfredsstillende.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

K 06 - Erfaring. Krav: Erfaring fra minst 3 tilsvarende oppdrag. Det kreves dokumentert meget god gjennomføringsevne. Dokumenteres ved: Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, og denne skal inneholde kortbeskrivelse av oppdraget, størrelse/verdi på leveransene, tidspunkt, navn på kundene og kort beskrivelse, tlf, epost-adresse og navn på kontaktpersoner hos kundene.

Leverandør skal inneha, eller kunne oppnå, sentral/lokal godkjenning for tiltaksklasse 2 for utførelse og prosjektering for de fag som omfattes av avtalen. Som dokumentasjon skal leverandør vedlegge kopi av godkjenning av foretak for ansvarsrett etter plan og bygningslov for tiltaksklasse 2. Alternativt kan det vedlegges dokumentasjon av tidligere oppnådd lokal godkjenning for tiltaksklasse 2, ikke eldre enn 1 år regnet fra innleveringsfristens utløp, for tilsvarende prosjekt. Har ikke leverandøren egne ansatte for prosjektering, skal dokumentasjon fra firmaet leverandøren samarbeider med vedlegges.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, etter evaluering av følgende kriterier:

Pris 60 %

Service, teknisk bistand og leveringssikkerhet 30 %

Kvalitet og avvikshåndtering 10 %

Se "Vedlegg 3 - Tildelingskriterier og prissetting" for nærmere informasjon.

7 Kravspesifikasjon

Se "Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon" for krav til tjenester og materiell.

8 Oversikt over vedlegg

Vedlegg:

Vedlegg 1 - Prisskjemaer (ett for hver sone/delleveranse)

Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon

Vedlegg 3 - Tildelingskriterier og prissetting

Vedlegg 4 - HMS-egenerklæring

Vedlegg 5 - Spesielle kontraktsvilkår

Vedlegg 6 - Generelle kontraktsvilkår